

# बांस फर्निचर निर्माता

छोटो अवधिको

पाठ्यक्रम

(कम्पिटेन्सीमा आधारित)



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

पाठ्यक्रम विकास महाशाखा

सानोठिमी, भक्तपुर

२०७०

## विषय सूची

परिचय .....	2
लक्ष्य.....	2
उद्देश्यहरू .....	2
पाठ्यक्रमको वर्णन.....	2
समयावधि .....	3
लक्षित समूह.....	3
लक्षित स्थान .....	3
समूहको आकार .....	3
प्रशिक्षणको माध्यम .....	3
हाजिरीको स्वरूप.....	3
पाठ्यक्रमको केन्द्रविन्दु .....	3
प्रवेशका आधारहरू .....	3
प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू: .....	4
प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू.....	4
अनुगमनको प्रावधान .....	4
श्रेणी निर्धारण पद्धति.....	4
प्रशिक्षार्थी मूल्यांकन विवरण .....	4
प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता .....	5
प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात .....	5
प्रशिक्षणको लागि सुझाव.....	5
विद्यार्थीहरूका मूल्यांकनका लागि विशेष सुझावहरू.....	5
सीपको लागि सुझाव.....	5
अन्य सुझावहरू .....	6
प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू .....	6
सीप परीक्षणको प्रावधान .....	6
भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू.....	6
पाठ्यक्रमको संरचना .....	7
औजार/सामग्रीहरूको सूची .....	8
क.आधारभूत औजारहरू .....	8
ख. सामग्रीहरू.....	8
मोड्यूल : १ औजार तथा उपकरण चलाउने .....	10
मोड्यूल : २ नाप लिने .....	30
मोड्यूल : ३ ड्रइङ/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने .....	37
मोड्यूल : ४ सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने .....	41
मोड्यूल : ५ संचार गर्ने.....	56
मोड्यूल : ६ बाँसका फर्निचर बनाउने .....	64
GENERAL QUALITY INDICATORS .....	107

## परिचय

बाँससँग संबद्ध पेसाका लागि आवश्यक ज्ञान, सीप र मनोवृत्ति भएका दक्ष र बजारमुखी बाँसको फर्निचर निर्माण गर्ने जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको हो । यसबाट नेपाल र विदेशमा समेत यो पेशाका लागि रोजगारदाताबाट माग गरिएअनुसारका बाँसका फर्निचर उत्पादन गर्न सहयोग हुनेछ । यसबाट हाल देशमा रहेका बाँस फर्निचर उद्योगमा बाँसका विभिन्न फर्निचर उत्पादन गर्न सकिनेछ । कामका लागि विदेश जाने नेपाली नागरिकले पनि यो तालिम लिएमा दक्ष कामदारको काम पाउन योग्य हुनेछन् । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण लिएका नेपाली प्रशिक्षार्थीले तालिम दिने संस्थाका कक्षामा सैद्धान्तिक ज्ञान तथा प्रयोगात्मक सीप तथा बाँसका फर्निचर उद्योगहरूमा प्रयोगात्मक सीपहरू सिक्न अभ्यास गर्नेछन् । यो पाठ्यक्रममा राखिएका सीप र ज्ञानले प्रशिक्षार्थीका सीप र ज्ञानमा सुधार ल्याई पेशाका लागि आवश्यक दक्ष बाँस फर्निचर निर्माता बन्न मद्दत गर्नेछन् । प्रशिक्षार्थीहरूले दक्षता हासिल गरिसकेपछि कतिपय प्रशिक्षार्थीले देशमा आफैं यस कामका लागि स्वरोजगार बन्न वा संबन्धित उद्योग कारखानामा वा वैदेशिक रोजगारदाता मार्फत् रोजगारी प्राप्त गर्नेछन् । आफ्नै व्यवसाय गर्न चाहने केही प्रशिक्षार्थीले व्यवसाय संचालन संबन्धी सीपको जानकारी गरी स्वरोजगारी सुरु गर्ने अवसर पाउनेछन् । यसबाट ती कामदारको जीवन स्तर अभिवृद्धि हुनेछ । जसबाट गरिबी न्यूनीकरण गर्ने राष्ट्रिय कार्यक्रमको मूलधारमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ ।

## लक्ष्य

यो पाठ्यक्रमको उद्देश्य बाँसका फर्निचर निर्माण गर्ने सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु हो । यसबाट उत्पादित जनशक्तिहरूले घर, देशका विभिन्न कार्यालय, विद्यालय र कल कारखानाका लागि बाँसका सुहाउँदा र सुन्दर फर्निचरहरू निर्माण गर्न सक्नेछन् । यो पेसामा बजारको माग पर्याप्त छ । यसर्थ यिनीहरूलाई स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय रूपमा रोजगारीका अवसरहरू प्राप्त हुनेछन् । उद्यमी प्रशिक्षार्थीहरूलाई स्वरोजगार हुनका लागि व्यवसाय संचालनका सीपहरू समेत प्रदान गरिनेछ ।

## उद्देश्यहरू

यो तालिम प्राप्त गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूनिम्न कुराहरूगर्न समर्थ हुनेछन् :

१. व्यक्तिगत, औजार, उपकरण तथा सामग्रीको सुरक्षाका उपायहरू जान्न र अपनाउन ।
२. बाँसका फर्निचर बनाउने औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको पहिचान, जाँच, मर्मत, सुरक्षित सञ्चालन, सम्भार र भण्डारण गर्न ।
३. बाँसका फर्निचर निर्माताको पेशासँग संबन्धित सामान्य गणितीय विधिको उपयोग गर्न ।
४. बाँसका फर्निचर वा तिनका विभिन्न भागहरूको नक्सा वा क्याटलग हेरेर तिनमा रहेका कुराको जानकारी गर्न ।
५. बाँसका फर्निचर वा तिनका विभिन्न भागहरूको नक्सा वा क्याटलग हेरेर तिनमा रहेका कुराको व्याख्या गर्न वा बताउन ।
६. बाँसका फर्निचरका विभिन्न भागको निर्माण गर्न ।
९. तयारी बाँसका फर्निचर र बुझामा भएका कमजोरी र त्रुटी मर्मत गर्न ।

## पाठ्यक्रमको वर्णन

यो पाठ्यक्रम बाँसका फर्निचर निर्माताको पेसागत सीपमा आधारित छ । यसकारण प्रशिक्षार्थीहरूलाई बाँस फर्निचर निर्माण आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको छ । यो कोर्षले बाँसको बुनाईको परिचय, सुरक्षा उपायहरू, आधारभूत औजार र सीपहरू विभिन्न भागहरूको तयारी,

विभिन्न बाँसहरूको ढाँचा तयारी कार्य गर्ने कार्यमा सीप प्रदान गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । यसमा प्रशिक्षणका लागि आवश्यकता अनुसारका निश्चित समयावधि तोकिएको छ । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण दिन प्राविधिक ज्ञान दिन विभिन्न तहको प्राविधिज्ञहरू र सीपको अभ्यासका लागि काममा अनुभवी दक्ष व्यक्तिको आवश्यकता हुनेछ । प्रशिक्षक तालिमदाताहरूद्वारा प्रदर्शन गरिने कार्य, सीप अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीलाई अवसर दिइनेछ । प्रशिक्षार्थीहरूले उपयुक्त औजार, सामग्री, यन्त्र र वस्तुहरूप्रयोग गर्ने अभ्यास गर्दै सिक्नेछन् । यसका साथै आफूले सिकेका ज्ञानका आधारमा सीपमा बढी दक्षता प्रदान गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई कार्यगत तालिमको पनि व्यवस्था गरिएको छ । यसले गर्दा प्रशिक्षार्थीहरू सीपमा बढी दक्षता हासिल गर्ने विश्वास गरिएको छ ।

### **समयावधि**

यो तालिम कार्यक्रमको कूल समयावधि ३९० घण्टा हुनेछ ।

### **लक्षित समूह**

न्यूनतम साधारण लेखपढ गर्न सक्ने विद्यालय छाडेका युवायुवतीनै यो तालिम कार्यक्रमको लक्षित समूह हुनेछन् । ग्रामीण, महिला, गरिब, दलित, जनजाति, सुविधाविहिन समूह, द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

### **लक्षित स्थान**

यो तालिमको लक्षित स्थान नेपाल भरी हुनेछ ।

### **समूहको आकार**

यस पाठ्यक्रममा निर्दिष्ट सम्पूर्ण कार्य/दक्षता अभ्यासको लागि सम्पूर्ण आवश्यक सामग्रीहरूउपलब्ध गराइएमा यो तालिम कार्यक्रमको लागि अधिकतम २० जनाको समूह हुनेछ ।

### **प्रशिक्षणको माध्यम**

यो कार्यक्रमको प्रशिक्षण माध्यम नेपाली वा स्थानीय भाषा वा दुवै हुनेछ ।

### **हाजिरीको स्वरूप**

आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाका लागि योग्य हुनुका लागि प्रशिक्षार्थीहरू सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक सत्रमा ९०% हाजिर हुनुपर्ने छ ।

### **पाठ्यक्रमको केन्द्रबिन्दु**

यो पाठ्यक्रम दक्षतामा आधारित छ । यसले दक्षतायुक्त कार्य संपादनमा जोड दिन्छ । कूल समयको ८०% प्रयोगात्मक कार्यसंपादन र बाँकी २०% संबन्धित प्राविधिक ज्ञानमा छुट्याइएको छ । यसकारण निर्दिष्ट सीप/दक्षताको संपादनमा यो पाठ्यक्रमको प्रमुख केन्द्रबिन्दु रहनेछ ।

### **प्रवेशका आधारहरू**

तलका आधारहरूपूरा गर्ने व्यक्तिहरूको कार्यक्रममा प्रवेश गर्न योग्य हुनेछन् :

- साधारण लेख पढ गर्न सक्ने
- न्यूनतम १६ वर्ष उमेर पुगेका
- पेशा सम्बन्धी शारीरिक तवरले तन्दुरुस्त
- प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण

## प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू:

प्रभावकारी प्रशिक्षण तथा प्रदर्शनका लागि तलका सामग्रीहरू आवश्यक छन् ।

छापेका मेडियाका सामग्रीहरू (अभ्यास कार्य पाना, व्यक्तिकेन्द्रित तालिम प्याकेज, रुजु सूची, आदि)

नन प्रोजेक्टेड (non-projected) मेडिया सामग्रीहरू (डिस्प्ले नमूनाहरू, फ्लिप चार्ट, पोस्टर, लेखनका लागि कालो / सेतो पाटी आदि)

प्रोजेक्टेड मिडिया सामग्रीहरू (अपारदर्शी प्रक्षेपणहरू, ओभरहेड प्रोजेक्टर ट्रान्सपरेन्सीहरू, स्लाइडहरू आदि)

श्रव्य-दृश्य सामग्रीहरू (श्रव्य टेप, फिल्म, स्लाइडटेप कार्यक्रम, भिडियोडिस्क, भिडियो टेपहरू आदि)

## प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू

यो तालिम कार्यक्रम प्रशिक्षण दिँदा उदाहरणयुक्त व्याख्या, प्रदर्शन, अनुकरण, निर्देशित अभ्यास, प्रयोगात्मक अभ्यास र अन्य व्यक्तिगत सिकाइ हुनेछ ।

- सैद्धान्तिक : छलफल, कार्यादेश, समूह छलफल ।
- प्रयोगात्मक : प्रदर्शन, अवलोकन निर्देशित अभ्यास र स्वअभ्यास ।

## अनुगमनको प्रावधान

- प्रथम अनुगमन : कार्यक्रमको समापनको तीन महिनापछि ।
- अनुगमन चक्र : पहिलो अनुगमनपछि तीन तीन महिनाको एक वर्षसम्म ।

## श्रेणी निर्धारण पद्धति

जाँच/मूल्यांकनमा निम्नानुसारका प्रतिशतमा प्रशिक्षार्थीहरूको श्रेणी निर्धारण गरिनेछ ।

- विशिष्ट : ८०% वा बढी अंक ल्याई उत्तीर्ण
- प्रथम श्रेणी : ७५% भन्दा बढी र ८०% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- द्वितीय श्रेणी : ६५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- तृतीय श्रेणी ६०% भन्दा बढी र ६५% भन्दा कम अंक र ल्याई उत्तीर्ण

## प्रशिक्षार्थी मूल्यांकन विवरण

- पूरा कार्षको प्रत्येक क्षेत्र अन्तर्गतका प्रत्येक सीपमा दक्षता सुनिश्चित गर्न संबन्धित प्रशिक्षकद्वारा प्रशिक्षार्थीको कार्य संपादनको निरन्तर मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कन कार्यगत अभ्यासमा आधारित हुनेछ ।
- प्रशिक्षणको चरणमा प्रशिक्षकद्वारा सैद्धान्तिक प्रशिक्षणका लागि लिखित वा मौखिक जाँच लिएर प्रशिक्षार्थीको संबन्धित विषयवस्तुको ज्ञानको र मूल्यांकन गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कन पूरा कोर्षको लागि ३ वटा आन्तरिक र एउटा अन्तिम लिखित मूल्यांकन गरिनेछ । यो मूल्याङ्कन सामान्यतः वस्तुगत प्रश्नमा आधारित हुनेछ ।
- कक्षागत तालिमको मूल्यांकनमा प्रयोगात्मक सीपको आन्तरिक मूल्यांकन १०० प्रतिशत र सैद्धान्तिक ज्ञानको जाँचको ५० प्रतिशत आन्तरिक मूल्यांकन र ५० प्रतिशत बाह्य मूल्यांकन हुनेछ । तालिममा संलग्न प्रशिक्षकले आन्तरिक मूल्यांकन गर्नेछन् । बाह्य मूल्यांकन तालिम दिन लगाउने संस्था वा उसले तोकेको व्यक्ति वा संस्थाले गर्नेछ ।
- कार्यगत तालिमको मूल्यांकन कार्यगत तालिममा बसेको संस्थाले ८० प्रतिशत र तालिम दिने संस्थाले २० प्रतिशत गर्नेछ ।

- प्रशिक्षण दिने संस्थाले नै प्रवेश परीक्षा लिनेछ ।

### प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता

- सम्बन्धित विषय वा बाँस फर्निचर सम्बन्धी पेशामा सीप परीक्षाको ३ तह उत्तीर्ण वा २ तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको वा सो पेशामा ५ वर्षदेखि संलग्न भई अनुभव प्राप्त गरेको

### प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात

सैद्धान्तिक कक्षामा १ ( प्रशिक्षक) : २० ( प्रशिक्षार्थी )

प्रयोगात्मक कक्षाहरूमा (कार्यशाला र प्रयोगशालामा) १ (प्रशिक्षक) : १० प्रशिक्षार्थी

### प्रशिक्षणको लागि सुझाव

१. उद्देश्य चयन गर्नुहोस् ।

२. विषयवस्तु चयन गर्नुहोस्

- विस्तृत तवरले विषयवस्तुको अध्ययन गर्नुहोस् ।
- ज्ञानात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- मनोकार्यात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- भावनात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।

३ प्रशिक्षणत्मक विधिहरू चयन गर्नुहोस् ।

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधि: प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, समान्यीकरण (इन्डक्सन) तथा विशिष्टीकरण (डिडक्सन) विधि
- विद्यार्थी उन्मुख विधि जस्तै प्रयोगात्मक, समस्या समाधान, सर्वेक्षण
- अन्तर्क्रियात्मक विधि जस्तै: छलफल, लघु-शिक्षण र प्रदर्शनी ।

४. पाठयोजनाको उद्देश्य र ज्ञान अभिवृद्धि ज्ञानका आधारमा प्रशिक्षणात्मक विधि चयन गर्नुहोस् ।

५. उपयुक्त शैक्षिक सामग्रीहरू चयन गरी उपयुक्त समय र स्थानमा समीक्षा गर्नुहोस् ।

६. ज्ञान र सीप क्षेत्रसँग मिलाइ प्रशिक्षार्थीको मूल्यांकन गर्नुहोस् ।

७. कक्षाकोठा/ फिल्डको कार्य/कार्यशालाको संरचना/व्यवस्थापनका लागि योजना गर्नुहोस् ।

८. उद्देश्य, विषयवस्तु र प्रशिक्षणात्मक विधिहरूको संयोजन गर्नुहोस् ।

९. सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक कक्षाहरूको पाठयोजना तयार गर्नुहोस् ।

१०. प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुहोस् ।

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रमको मूल्यांकन गर्नुहोस् ।

### विद्यार्थीहरूका मूल्यांकनका लागि विशेष सुझावहरू

१ कार्य विश्लेषण गर्नुहोस् ।

२ विस्तृत कार्यसंपादन रुजु गर्ने सूची तयार गर्नुहोस् ।

३ कार्यसंपादन रुजु गर्ने सूचीको प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरूको निरन्तर मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

### सीपको लागि सुझाव

१ सामान्य गतिमा सीप संपादन प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

२ प्रश्नोत्तर विधि अपनाई सीप संपादनको क्रममा हरेक चरण (step) को मौखिक व्याख्या गरी विस्तारै प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

३ प्रशिक्षार्थीहरूको स्पष्टताका लागि दोहोर्‍याउनुहोस् ।

४ सीप/कार्यको प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

**सीप प्रदर्शन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।**

१ निर्देशित अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।

२ प्रदर्शित सीप संपादनका लागि वातावरण सिर्जना गर्नुहोस् ।

३ कार्य/सीपको प्रत्येक खुड्किलामा प्रशिक्षार्थीहरूलाई मार्ग निर्देश गर्नुहोस् ।

४ दिइएको सीप/कार्यमा दक्षता हासिल गर्न आवश्यकतानुसार प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्‍याइ तेहेर्‍याइ अभ्यास गर्न लगाउनुहोस् ।

५ एउटा सीप प्रदर्शनमा दक्षता देखाएपछि मात्र अर्को सीपमा लैजानुहोस् ।

### **अन्य सुभाबहरू**

१. सीप प्रशिक्षणको विधि अपनाउनुहोस् ।

२. प्रशिक्षण गर्दा सैद्धान्तिक कक्षलाई २०% समय र सीप संपादनका लागि ८०% समय छुट्याउनुहोस् ।

३. प्रशिक्षार्थीको वर्ष - समूहसँग संबन्धित सिकाईका सिद्धान्तहरूको प्रयोग गर्नुहोस् ।

४. आन्तरिक उत्प्रेरणाको सिद्धान्त अपनाउनुहोस् ।

५. सिकाई र सीप संपादनमा प्रशिक्षार्थीहरूको अधिकतम सहभागिताको लागि सहजीकरण गर्नुहोस् ।

६. प्रशिक्षार्थीमा हाल भएको ज्ञान, अभिवृत्ति र सीपका आधारमा उनीहरूलाई प्रशिक्षण गर्नुहोस् ।

### **प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू**

पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिमका आवश्यकताहरू सफलतापूर्वक पूरा गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूलाई संबन्धित प्रशिक्षण संस्थाले “बाँस फर्निचर निर्माता” को प्रमाण पत्र प्रदान गर्नेछ ।

### **सीप परीक्षणको प्रावधान**

बाँस फर्निचर निर्माता को तालिम सफलतापूर्वक संपन्न गर्ने व्यक्ति प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट संचालन गरिने बाँस फर्निचर निर्माता को सीप तह १ को सीप परीक्षण परीक्षामा संमिलित हुन सक्नेछन् ।

### **भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू**

सैद्धान्तिक कक्षाकोठामा प्रत्येक प्रशिक्षार्थीलाई १० वर्गफिट र कार्यशालामा प्रत्येकलाई ३० वर्गफिटको क्षेत्र आवश्यक पर्दछ । सबै कोठा र प्रयोगशाला राम्रोसँग प्रकाश छिर्ने र हावा आवतजावत हुने खालको हुनुपर्छ ।

उपयुक्त क्षेत्रफल भएको सुसज्जित कक्षाकोठा..... १

उपयुक्त क्षेत्रफल भएको आधुनिक सुविधा सम्पन्न कार्यशाला कोठा..... १

आधुनिक सुविधा सम्पन्न प्राचार्यको कोठा..... १

आधुनिक सुविधा सम्पन्न स्वागत कक्ष..... १

## पाठ्यक्रमको संरचना

	पेशा : बांस फर्निचर निर्माता	स्वभाव	समय (घण्टा)			पूर्णाङ्क		
			सै.	व्या.	जम्मा	सै.	व्या.	जम्मा
	मोड्युल							
१.	औजार उपकरण चलाउने	सै+ व्या	३३	६७	१०	२	८	१०
२.	नाप लिने	सै+ व्या	१७	६३	८	२	६	८
३.	ड्रईङ्ग/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने	सै+ व्या	२	८	१०	२	८	१०
४.	सुरक्षाका उपाय अपनाउने	सै+ व्या	२५	७५	१०	२	८	१०
५.	संचार गर्ने	सै+ व्या	२	६	८	२	६	८
६.	बांसको फर्निचर बनाउने	सै+ व्या	२१५	३२२५	३४४	५०	२०४	२५४
	कूल जम्मा		३३	३५७	३९०	४४	२५६	३००

सै. –सैद्धान्तिक/व्या-व्यावहारिक



## औजार/सामग्रीहरूको सूची

### क.आधारभूत औजारहरू

सि नं	विवरण	परिमाण(थान)
१	चोया काट्ने कैंची	२० थान
२	पिलास /रेन्ची	५ थान
३	हुक छिनो	२० थान
४	काठको मुङ्गो	२० थान
५	हाते आरि	२० थान
६	कर्द वा चक्कु	२० थान
७	खाप्सियो	२० थान
८	हुक वा कुरुस	२० थान
९	दाउ/सुर्पा/खुकुरी	२० थान
१०	सुइरो वा टक्कर	२० थान
११	ड्रिल मेसिन	२ थान
१२	बर्मा वा गिरमिट	२ थान
१३	गन स्टोभ	२ थान
१४	छिनो	२० थान
१५	कच्चक वा रामो	२ थान
१६	अर्धचन्द्र छिनो	२० थान
१७	बुट्टाकाट्ने छिनो	४० थान
१८	ग्राइण्डर	२ थान
१९	फाइल रेती	२० थान
२०	शान ढुङ्गा	४ थान
२१	एंगल/बटाम/कोनेसी	५ थान
२२	भाइस/बाघ/सिकंजा	२ थान
२३	हथौडी/घन	५ थान
२४	अचानो	२० थान
२५	आलम्ब	२० थान
२६	क्लिप	४० दर्जन
२६	सनासो	२० थान

### ख. सामग्रीहरू

सि नं	विवरण	परिमाण(थान)
१	बाँस	३५ घना
२	डोरी	४५ केजी
३	फलामको रिङ्ग	१५ केजी
४	जुटको डोरी	१३ केजी
५	टायर	७० थान

६	इनामेल रङ्ग	२० लिटर
७	मट्टितेल	५ लिटर
८	ड्रिलबिट	२ सेट
९	खाक्सी	५ दर्जन
१०	सलाई	१ दर्जन
११	स्टोभ पिन	५ दर्जन
१२	हयाक्स ब्लेड	१० दर्जन
१३	फेबिकल	३ किलो
१४	इन्चिटेप	२० थान
१५	ड्रइङ्ग पेपर	१०० थान
१६	मखमल कपडा	२ मिटर
१७	स्टीलको स्केल	२५ थान
१८	मार्कर	६ वटा
१९	पेन्सिल	४ दर्जन
२०	मैनवती	१ दर्जन
२१	घडी	२० थान
२२	शिशु ४"×६" साइजको	२५ थान
२३	शिशु १०"×१०" साइजको	२५ थान
२४	शिशु ३"×३" साइजको	६ वटा
२५	वाल हुक	७५ थान
२६	ग्लास लक	२०० थान
२७	फ्रेम स्टेण्ड	२० थान
२८	प्लाई	२५ वर्गफुट
२९	कुट कागत ४"×६" साइजको	२५ थान
३०	कुट कागत १०"×१०" साइजको	२५ थान
३१	कुट कागत ३"×३" साइजको	६ वटा

**मोडचूल : १ औजार तथा उपकरण चलाउने**

निर्दिष्ट कार्य: १ हाते आरी/हेक्स चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. टुलबक्स वा भण्डारबाट हचाक्स लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. हचाक्स फ्रेमको नट बोल्टको अवस्था पहिचान गर्ने । ५. फ्रेममा ब्लेड फिट गर्ने ६. आरिाको दाँतीको अवस्था पहिचान गर्ने । ७. रेती र पिलासको सहायताले हावा र धार मिलाउने । ८. हचाक्सको फेद वा बिँडमा समाउने । ९. हचाक्सलाई कार्यवस्तु काट्न निश्चित स्थानमा राख्ने । १०. हचाक्स दाँया बायाँ नहल्लाई साधारण चाप दिँदै अगाडि पछाडि चलाउने । ११. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul> <hr/> <b>कार्य: हाते आरी /हेक्स चलाउने</b> <hr/> <b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>हचाक्स फ्रेमको नट बोल्टको अवस्था पहिचान गरिएको ।</li> <li>फ्रेममा ब्लेड फिट गरी दाँतीको अवस्था पहिचान गरेर रेती र पिलासको सहायताले हावा र धार मिलाइएको ।</li> <li>हचाक्सलाई सही तरिकाले समाएर दाँया बायाँ नहल्लाई साधारण चाप दिँदै अगाडि पछाडि चलाइएको ।</li> </ul>	<b>हचाक्स</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>साइज</li> <li>अवस्था</li> <li>काट्ने प्रक्रिया</li> <li>संचालन गर्ने तरिका</li> </ul> <b>ब्लेड</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>दाँती</li> <li>दाँतीको अवस्था</li> </ul> <b>ब्लेड फिट गर्ने ज्ञान</b> <b>दाँत मिलाउने ज्ञान</b> <b>हावा हाल्ने ज्ञान</b> <b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** ह्याक्स फ्रेम, कार्यवस्तु

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** हातले सुरक्षित तवरले समाई दायाँबायाँ नचलाई ह्याक्सको ब्लेड नभाँचिने गरी चलाउने ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: २ इन्चिटेप चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. इन्चिटेप लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. इन्चि टेपको नापको इकाइ र रेखाहरू पढ्ने ५. इन्चि टेपको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ६. इन्चिटेपले नापलिँदा सुन्यबाट सुरुको विन्दु कायम गर्ने ७. अन्तिम विन्दु निश्चित गर्ने । ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>इन्चिटेप</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> </ul> <b>नाप</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>नापका इकाईहरू               <ul style="list-style-type: none"> <li>मीटर सेन्टीमिटर, मिलिमिटर</li> <li>इन्च, फीट ।</li> </ul> </li> <li>इकाइ परिवर्तन प्रक्रिया</li> <li>सुरुविन्दु,</li> <li>अन्तिम विन्दु,</li> <li>केन्द्र विन्दु ।</li> </ul>
	<b>कार्य: इन्चिटेप चलाउने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>इन्चि टेपको नापको इकाइ र रेखाहरू पढिएको ।</li> <li>इन्चि टेपको अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>इन्चिटेपले नापलिँदा सुन्यबाट सुरुको विन्दु कायम गरिएको ।</li> <li>अन्तिम विन्दु निश्चित गरिएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: इन्चिटेप, कार्यवस्तु  
 सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): आगो, हतियारबाट सुरक्षा ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३ कर्द/चक्कु चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. कर्द/चक्कु लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. कर्द/चक्कुको अवस्थाको पहिचान गर्ने । (बिँड, धार) ५. बीँडमा समाउने । ६. धार आफूको फरक दिशामा राख्ने । ७. कार्यवस्तु अचानामा राख्ने ८. नाप अनुसार कार्यवस्तु काट्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>कर्द/चक्कु</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>भागहरू</li> <li>अवस्था</li> </ul>
	<b>कार्य: कर्द/चक्कु चलाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कर्द/चक्कुको अवस्थाको पहिचान गरिएको । (बिँड, धार)</li> <li>बीँडमा समाइएको ।</li> <li>धार आफूको फरक दिशामा राखिएको ।</li> <li>कार्यवस्तु अचानामा राख्ने</li> <li>नाप अनुसार कार्यवस्तु काटिएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कर्द/चक्कु, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४ क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) को अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. वाइरिङ्गको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ६. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) र वाइरिङ्गमा देखिएका खराबी सच्याउने । ७. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) मा ब्लेड जडान गर्ने । ८. काटिने वस्तुलाई सही ढङ्गले राख्ने । ९. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) विद्युत लाइनमा जोड्ने । १०. क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी) को ह्याण्डलमा समाउने । ११. विशेष सुरक्षा अपनाएर काट्ने । १२. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>क्रसकट आरी (विद्युतीय आरी)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>किसिम</li> <li>संचालन प्रक्रिया</li> </ul>
	<b>कार्य: खाप्सियो लगाउने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>क्रसकट आरी (विद्युतीय) र वाइरिङ्गको अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>क्रसकट आरी (विद्युतीय) मा ब्लेड जडान गरी काटिने वस्तुलाई सही ढङ्गले राखेर विद्युत लाइनमा जोडी विशेष सुरक्षा अपनाएर काट्ने ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: क्रसकट आरी (विद्युतीय), कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): आरी संचालन गर्दा हुने खराबी र विद्युत लाइनबाट हुने खराबी ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ५ खाप्सियो लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. खाप्सियो लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. खाप्सियोको अवस्थाको पहिचान गर्ने । (नाश्री, टुप्पो) ५. धागोको छनोट गर्ने । ६. खाप्सियोमा धागो राख्ने । ७. बीचको भागमा समाउने । ८. धागो तान्दा ठोक्किन सक्ने स्थानको पहिचान गर्ने । ९. विशेष सुरक्षा अपनाउने १०. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>खाप्सियो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>सिलाउने प्रक्रिया</li> <li>सिलाउने वस्तु</li> </ul>
	<b>कार्य: खाप्सियो लगाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>खाप्सियोको अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>धागोको छनोट गरिएको ।</li> <li>खाप्सियोमा धागो राखिएको ।</li> <li>बीचको भागमा समाइएको ।</li> <li>धागो तान्दा ठोक्किन सक्ने स्थानको पहिचान गरिएको ।</li> <li>विशेष सुरक्षा अपनाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: सियो, धागो , कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): सियोले धोप्न सक्ने, ठोक्किन सक्ने स्थिति ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ६ कुरूस/हुक चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. कुरूस /हुक र डोरी वा अंकुस लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. कुरूस/हुक अवस्थाको पहिचान गर्ने । (नाथ्री, टुप्पो) ५. बीँडमा समाउने । ६. टुप्पोमा डोरी वा अंकुस लगाउने । ७. डोरीलाई विस्तारै बाहिर तान्ने । ८. विशेष सुरक्षा अपनाउने । ९. कुरूसको प्रयोग गरी डोरीलाई बाहिर तान्दै लगिएको । १०. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	कुरूस/हुक <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>कुरूस वा हुकको प्रयोग गर्ने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: कुरूस चलाउने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कुरूस /हुकको नाथ्री, टुप्पोको अवस्थाको पहिचान गरी बीँडमा समाएर टुप्पोमा डोरी वा अंकुस लगाइएको ।</li> <li>डोरीलाई विस्तारै बाहिर तानिएको ।</li> <li>कुरूस /हुक चलाउँदा विशेष सुरक्षा अपनाइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कुरूस /हुक र डोरी वा अंकुस, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): कुरूस चलाउँदा हुन सक्ने खराबी, कुरूस/हुकको सुरक्षित प्रयोग ।



औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ७ सुइरो/टक्कर चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. सुइरो/टक्कर लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. सुइरो/टक्कर अवस्थाको पहिचान गर्ने । (नाथ्री, टुप्पो) ५. मुढाको टायर छेड्न सुइरो/टक्कर प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाउने । ६. सुइरो/टक्करको बीच भागमा समाउने । ७. छेड्ने स्थानमा धार पार्ने । ८. मुङ्गोले सुइरो/टक्करको माथिको भागमा ठोक्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>सुइरो/टक्कर</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>महत्व</li> <li>प्रयोग गर्ने स्थान</li> <li>प्रयोग गर्ने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: सुइरो /टक्कर चलाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षाका उपायहरू अपनाइएको ।</li> <li>मुढाको टायर छेड्न सुइरो/टक्कर प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाइएको ।</li> <li>छेड्ने स्थानमा धार पारेर मुङ्गोले सुइरो/टक्करको माथिको भागमा ठोकिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: सुइरो /टक्कर, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): सुइरो/टक्कर समात्ने र चलाउने तरिका

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ढ ड्रिल चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. ड्रिल तथा ड्रिलबिट लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रिल र ड्रिलबीट अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. छेड्ने ड्रिल प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाउने । ६. स्थान अनुसार ड्रिलबीटको साइज छनोट गर्ने । ७. ड्रिलको हेण्डलमा समाउने । ८. छेड्ने स्थानमा ड्रिलबीटको टुप्पो राख्ने । ९. ड्रिललाई हातले कसेर समाउने । १०. ड्रिलले प्वाल पार्ने । ११. ड्रिलको प्वाल पारेपछि ड्रिल भिक्ने । १२. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>ड्रिल</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम               <ul style="list-style-type: none"> <li>हाते</li> <li>विद्युतीय</li> </ul> </li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>महत्व</li> <li>प्रयोग गर्ने स्थान</li> <li>प्रयोग गर्ने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: ड्रिल चलाउने</b>	<b>ड्रिलबिट</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>महत्व</li> <li>कस्ने तरिका</li> </ul>	<b>विद्युतीय लाइन र करेण्टको ज्ञान ।</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रिल र ड्रिलबीट अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>छेड्ने स्थान पत्ता लगाइएको ।</li> <li>उपयुक्त साइजको ड्रिलबीट छनोट गरिएको ।</li> <li>ड्रिलको हेण्डल समाई ठीक स्थानमा ड्रिलबीटको टुप्पो राखी हातले कसेर समाएर प्वाल पारी ड्रिल भिकिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>	

**औजार/उपकरण तथा सामानहरू:** ड्रिल तथा ड्रिलबिट, कार्यवस्तु

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** विद्युतीय करेण्टबाट हुने खराबी, ड्रिलबीट भाँचिन सक्ने स्थिति, ड्रिलबीटको शक्ति संतुलन गर्ने स्थिति ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ९ बर्मा/ गिरमिट चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. बर्मा/ गिरमिट लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बर्मा/ गिरमिटको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. नाप लिई छेड्ने बर्मा/गिरमिट प्रयोग गर्ने स्थान पत्ता लगाउने । ६. स्थान अनुसार बर्मा/गिरमिट साइज छनोट गर्ने । ७. बर्मा/गिरमिट हेण्डलमा समाउने । ८. छेड्ने स्थानमा बर्मा/गिरमिटको टुप्पो राख्ने । ९. बर्मा/गिरमिटलाई हातले कस्सेर समाउने । १०. बर्मा/ गिरमिट घुमाएर प्वाल पार्ने । ११. ड्रिलको प्वाल पारेपछि ड्रिल भिक्ने । १२. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बर्मा/ गिरमिट</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>महत्व</li> <li>प्रयोग गर्ने स्थान</li> <li>प्रयोग गर्ने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: बर्मा/ गिरमिट चलाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बर्मा/ गिरमिटको अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>छेड्ने स्थान पत्ता लगाइएको ।</li> <li>उपयुक्त साइजको बर्मा/ गिरमिट छनोट गरिएको ।</li> <li>बर्मा/ गिरमिटको ..... समाई ठीक स्थानमा बर्मा/ गिरमिटको टुप्पो राखी हातले घुमाएर प्वाल पारी बर्मा/गिरमिट भिकिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बर्मा/ गिरमिट, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): प्वाल पार्दा हुन सक्ने खराबी र टुटफुट बारेमा सावधानी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १० गनस्टोभ/ब्लो लेम्प चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । (गनस्टोभ, मट्टितेल, सलाई) ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. गनस्टोभको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. गनस्टोभमा मट्टितेल हाल्ने । ६. गनस्टोभको प्रयोगको जानकारी गर्ने । ७. सलाई पारेर गनस्टोभ बाल्ने । ८. बुट्टाका लागि वा अन्य कामका लागि गनस्टोभको प्रयोग गर्ने । ९. गनस्टोभ निभाउने । १०. उपयुक्त स्थानमा सुरक्षित भण्डारण गर्ने । ११. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>गनस्टोभ/ब्लो लेम्प</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>मट्टितेलको प्रयोग गर्ने विधि</li> </ul>	
		<b>कार्य: गनस्टोभ /ब्लो लेम्प चलाउने</b>	
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>गनस्टोभको अवस्थाको पहिचान गरी मट्टितेल हालेर बालिएको ।</li> <li>बुट्टाका लागि वा अन्य कामका लागि गनस्टोभको प्रयोग गरी निभाइएको ।</li> <li>उपयुक्त स्थानमा सुरक्षित भण्डारण गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: गनस्टोभ/ब्लो लेम्प, सलाई, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): गनस्टोभ/ब्लो लेम्प चलाउँदा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू ।

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: ११ छिनो चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. छिनोको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. छिनोको बीच भागमा समाउने । ६. निश्चित स्थानमा धार पारेर राख्ने । ७. बिँडमा मुङ्गोले ठोक्ने । ८. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>छिनो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul> <b>मुङ्गो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
		<b>कार्य: छिनो चलाउन</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>छिनोको अवस्थाको पहिचान गर्ने ।</li> <li>बीचमा समाउने ।</li> <li>निश्चित स्थानमा धार पारेर राख्ने ।</li> <li>बिँडमा मुङ्गोले ठोक्ने ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: छिनो, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): छिनो, संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १२ कच्चक/रामो चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. कच्चक/रामोको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. कच्चक/रामोको बीच भागमा समाउने । ६. निश्चित स्थानमा धार पारेर राख्ने । ७. बिँडमा मुङ्गोले ठोक्ने । ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>कच्चक/रामो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: कच्चक/रामो चलाउने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कच्चक/रामोको अवस्थाको पहिचान गर्ने ।</li> <li>बीचमा समाउने ।</li> <li>निश्चित स्थानमा धार पारेर राख्ने ।</li> <li>बिँडमा मुङ्गोले ठोक्ने ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: कच्चक/रामो, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): कच्चक/रामो, संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १३ चन्द्राकार छिनो चलाउन		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. चन्द्राकार छिनोको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ९. चन्द्राकार छिनो बीच भागमा समाउने । १०. निश्चित स्थानमा धार पारेर राख्ने । ५. बिँडमा मुङ्गोले ठोक्ने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>चन्द्राकार छिनो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: चन्द्राकार छिनो चलाउन</b>		
			<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>चन्द्राकार छिनोको गरी बीच भागमा समाई निश्चित स्थानमा राखेर बिँडमा मुङ्गोले ठोक्िएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: चन्द्राकार छिनो, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): चन्द्राकार छिनो, संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १४ ग्राइण्डर चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ग्राइण्डरको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. वायरिङ्गको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ६. ग्राइण्डर चक्की फिट गर्ने । ७. हचाण्डलमा समाउने । ८. सावधानीपूर्वक निश्चित स्थानमा संचालन गर्ने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>ग्राइण्डर</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: ग्राइण्डर चलाउने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राइण्डर र वायरिङ्गको अवस्थाको पहिचान गरी हचाण्डलमा समाई निश्चित स्थानमा संचालन गरिएको ।</li> </ul>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: ग्राइण्डर, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): ग्राइण्डर, संचालनमा हुने खराबी



औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १५ रेती/साँध ढुङ्गा चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. रेती/साँध ढुङ्गाको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. धार बिग्रिएमा रेतीले सोभ्याउने वा साँध ढुङ्गामा घोट्टेर धार ठीक गर्ने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>रेती/साँध ढुगा</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>धार लगाउने तरिका</li> </ul>
	कार्य: रेती /सानो ढुगा चलाउने	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>रेती/साँध ढुङ्गाको अवस्थाको पहिचान गरी औजारमा धार लगाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: रेती/साँध ढुङ्गा, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): : रेती/साँध ढुङ्गा तथा औजार संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १६ बटाम/एङ्गल/कोनेसी चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिनने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बटाम/एङ्गल/कोनेसीको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. आवश्यक स्थानमा बटामको एकपट्टिको धार अड्याउने । ६. कोठामा चिन्ह लगाउने । ७. डिग्री मिलाएर ९०° वा ४५° को नाप लिनने ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	बटाम/एङ्गल/कोनेसी <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: बटाम/एङ्गल/कोनेसी चलाउने</b>		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बटाम/एङ्गल/कोनेसीको अवस्थाको पहिचान गरी निश्चित स्थानमा राखेर नाप लिइएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बटाम/एङ्गल/कोनेसी, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): बटाम/एङ्गल/कोनेसी, संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १७ भाइस (बाघ) चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. भाइस (बाघ)को अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. आवश्यकता अनुसार सुधार गर्ने । ६. भाइसको एकापट्टिको बिन्दु निश्चित गर्ने । ७. चेप्टु वा कस्तु पर्ने वस्तुलाई भाइसको बीचमा राख्ने । ८. नटबोल्ट घुमाउँदै कस्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>भाइस (बाघ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: भाइस (बाघ) चलाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>भाइसको अवस्थाको पहिचान गरी कार्यवस्तु च्यापिएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: भाइस (बाघ), कार्यवस्तु ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): भाइसमा कार्यवस्तु संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १८ पिलास/रेती चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. पिलास/रेतीको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. बीँडमा समाउने । ६. अगाडिको भागले चेप्ने वा कस्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>पिलास/रेती</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	कार्य पिलास /रेती चलाउने		
			<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>पिलास/रेतीको अवस्थाको पहिचान गरी बीँडमा समाई निश्चित स्थानमा राखेर च्यापिएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: पिलास/रेती, कार्यवस्तु ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): पिलास/रेती संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: १९ हथौडी /घन चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. हथौडी/घनको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. बीँडमा समाउने । ६. ठोक्नु पर्ने सामानको माथिल्लो भागमा ठोक्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>हथौडी/घन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: हथौडी / घन चलाउने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>हथौडी/घनको अवस्थाको पहिचान गरी बीच भागमा समाई निश्चित स्थानमा राखेर ठोक्एको ।</li> </ul>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: हथौडी/घन, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): हथौडी/घन संचालनमा हुने खराबी

औजार तथा उपकरण चलाउने

निर्दिष्ट कार्य: २० दाऊ/खुर्पा/खुकुरी चलाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक २० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. दाऊ/खुर्पा/खुकुरी अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. काट्नुपर्ने सामान तयार गर्ने । ६. काट्नु पर्ने स्थान निश्चित गर्ने । ७. दाऊ / खुपा / खुकुरीको बीँडमा समाउने । ८. होशियारी साथ काट्ने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>दाऊ/खुर्पा/खुकुरी</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>चलाउने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: दाऊ/खुर्पा/खुकुरी चलाउने</b>		
			<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>दाऊ/खुर्पा/खुकुरीको अवस्थाको पहिचान गरी कार्यवस्तु काटिएको ।</li> <li></li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: दाऊ/खुर्पा/खुकुरी, कार्यवस्तु

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): दाऊ/खुर्पा/खुकुरी संचालनमा हुने खराबी

मोड्यूल : २ नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: १ नापको इकाइ पढ्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. इन्चिटेपमा भएका इन्च र फिट भएको भागका विभिन्न इकाईको जानकारी गरी त्यसका प्रत्येक भागको कामको जानकारी लिने ५. ती इकाईको महत्व बुझी बताउने ६. ती इकाइहरूलाई एक अर्कामा परिवर्तन गर्ने । ७. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>इन्चिटेप</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>महत्व</li> <li>यसका इकाईहरू               <ul style="list-style-type: none"> <li>इन्च</li> <li>फिट</li> <li>मिटर</li> <li>वा</li> <li>मिटर</li> <li>सेन्टिमिटर</li> <li>मिलिमिटर</li> </ul> </li> </ul>
	कार्य: नापको इकाइ पढ्ने	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>इन्चिटेपमा भएका इन्च र फिट भएको भागका विभिन्न इकाईको जानकारी गरी त्यसका प्रत्येक भागको कामको जानकारी लिइएको ।</li> <li>ती इकाइहरूलाई एक अर्कामा परिवर्तन गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको</b> <b>ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: इन्चिटेप, कार्यवस्तु ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): इन्चिटेपलाई चलाउने होशियारी

नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: २ इन्चिटेपले लम्बाई चौडाई उचाइको नाप लिने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने ८. आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिने ९. नाप अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	
	<b>कार्य: इन्चिटेपले लम्बाई चौडाई उचाइको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यवस्तुको लिई त्यसको लम्बाई, चौडाई र उचाईको नाप निश्चित स्थानबाट लिइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: ३ इन्चिटेपले गोलाइको नाप लिने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने ८. आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिने ९. नाप अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कार्य: इन्चिटेपले गोलाइको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्ग/कार्यवस्तुको लिई त्यसको गोलाइको नाप निश्चित स्थानबाट लिइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: ४ इन्चिटेपले व्यासको नाप लिने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने ८. आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिने ९. नाप अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कार्य: इन्चिटेपले व्यासको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्ग/कार्यवस्तुको लिई त्यसको व्यासको नाप निश्चित स्थानबाट लिइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: ५ इन्चिटेपले वस्तुका विभिन्न भागको नाप लिने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने । ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने । ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने । ८. आवश्यक नाप लिने । ९. नाप अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कार्य: इन्चिटेपले वस्तुका विभिन्न भागको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिई ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाइएको ।</li> <li>सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गरिएको ।</li> <li>आवश्यक नाप लिइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: ६ इन्चिटेपले ड्रइङ्गको नाप लिने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने ८. आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिने ९. नाप अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कार्य: इन्चिटेपले ड्रइङ्गको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिएको</li> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिइएको</li> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाइएको ।</li> <li>सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गरिएको</li> <li>आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिइएको</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

नाप लिने

निर्दिष्ट कार्य: ७ इकाइ परिवर्तनको हिसाब गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ५. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिने ६. ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाउने । ७. सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गर्ने ८. आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिने ९. नाप अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	
	<b>कार्य: इकाइ परिवर्तनको नाप लिने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिएको</li> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको जानकारी लिइएको</li> <li>ड्रइङ्गका विभिन्न भागको नापको सुरु र अन्त विन्दुको पत्ता लगाइएको ।</li> <li>सबै भागको दिइएको नाप पढी जानकारी गरिएको</li> <li>आवश्यक भएको तर उल्लेख नभएको नाप लिइएको</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मोड्यूल : ३ ड्रइङ्ग/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: १ ड्रइङ्ग/डिजाइन अध्ययन गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. ड्रइङ्ग प्राप्त गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. लम्बाई पत्तालगाउने ५. चौडाई पत्तालगाउने ६. मोटाई पत्तालगाउने ७. साइज पत्तालगाउने ८. लम्बाइ स्थान पत्तालगाउने ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>डिजाइन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>दृष्टि</li> <li>कार्यहरू</li> <li>नाप</li> <li>औजार</li> </ul>	
	कार्य: ड्रइङ्ग/डिजाइन अध्ययन गर्ने ।		
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>डिजाइनमा किसिम छुट्याइयो</li> <li>डिजाइनमा लम्बाइ, चौडाई, उचाई, साइज पत्ता लगाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: ड्रइङ्ग/डिजाइन

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

ड्रइङ्ग/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: २ ड्रइङ्ग/डिजाइनको व्याख्या गर्ने वा बताउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. ड्रइङ्ग प्राप्त गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. लम्बाई बताउने ५. चौडाई बताउने ६. मोटाई बताउने ७. उचाई बताउने ८. साइज बताउने ९. गोलाई बताउने १०. लाग्ने सामानको बारेमा बताउने ११. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>डिजाइन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>दृष्टि</li> <li>कार्यहरू</li> <li>नाप</li> <li>औजार</li> <li>बताउनु पर्ने मुख्य मुख्य कुराहरू</li> </ul>	
	<b>कार्य: ड्रइङ्ग/डिजाइनको व्याख्या गर्ने वा बताउने</b>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्गमा किसिम बताएको</li> <li>ड्रइङ्गमा लम्बाइ, चौडाई, उचाई, उचाई, गोलाई साइज बताएको</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: मिजरिङ्ग स्केल (Steel Rule), ड्रइङ्ग/डिजाइन सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): आगो, पानी आदिबाट जोगाउने, च्यातिन नदिने

ड्रइङ्ग/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ३ ड्रइङ्ग/डिजाइन अनुसार फर्निचरको स्केच गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. लम्बाई निश्चित गर्ने ५. चौडाई निश्चित गर्ने ६. मोटाई निश्चित गर्ने ७. उचाई निश्चित गर्ने ८. साइज निश्चित गर्ने ९. गोलाई निश्चित गर्ने १०. नाप अभिलेख राख्ने ११. नाप अनुसारको कार्य गर्न फर्निचरको स्केच गर्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> • आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।	<b>स्केच</b> • परिचय • महत्व • कार्यहरू • नाप • साइडहरू • औजार • बताउनु पर्ने मुख्य मुख्य कुराहरू
	<b>कार्य: ड्रइङ्ग/डिजाइने अनुसार फर्निचरको स्केच गर्ने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> • आदेश वा डिजाइन अनुसारको कार्यगर्न एउटा हेण्ड स्केच तयार गरिएको ।	

औजार/उपकरण तथा सामानहरू : ड्रइङ्ग/डिजाइन, स्केच, मिजरिङ्ग स्केल (Steel Rule),

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी) :



ग ड्रइङ्ग/डिजाइन/नक्शाको व्याख्या गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ४ ड्रइङ्ग/डिजाइन तयार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक १ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उप ायहरू अपनाउने । ४. नापेर चिन्ह लगाउने , ५. फर्निचरको तयारी भाग देखाउन यसका सबै भागको स्केच गर्ने । ६. यसमा निश्चित रङ्ग लगाउने । ७. सबै भागको तयारी गर्ने । ८. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>ड्रइङ्ग/डिजाइन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>नाप</li> <li>साइडहरू</li> <li>रङ्गहरू</li> <li>गर्नु पर्ने मुख्य मुख्य कुराहरू</li> </ul>	
	कार्य: ड्रइङ्ग/डिजाइन तयार गर्ने		
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>नापेर चिन्ह लगाइएको ,</li> <li>फर्निचरको तयारी भाग देखाउन यसका सबै भागको स्केच गरिएको ।</li> <li>उपयुक्त रङ्ग लगाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** ड्रइङ्ग/डिजाइन, स्केच, नाप गर्ने औजारहरू, रङ्गहरू, पेन्सिल, इरेजर  
**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** गणित गर्दा ध्यान दिनुपर्ने वा सावधानी गर्नुपर्ने कुराहरू

मोड्यूल : ४ सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १ सुरक्षित कपडा लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. गर्ने कामको निश्चित गर्ने । ५. काम अनुसार (कडा, नअल्झिने, आगोबाट सुरक्षित रहने) खालका कपडा छनोट गर्ने । ६. कपडा लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण,              र कार्यवस्तु सहितको              कार्यशाला ।</li> </ul>	काम अनुसारका कडा, नअल्झिने, आगोबाट सुरक्षित रहने कपडाको छनोट र पहिरनको ज्ञान ।
	कार्य: सुरक्षित कपडा लगाउने	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>काम हेरी कडा, नअल्झिने,              आगोबाट सुरक्षित रहने              खालका कपडा लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँस,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): जुत्ता लगाउने र हातको सुरक्षा अपनाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २ कार्यक्षेत्र सफा र सुरक्षित राख्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. कार्यक्षेत्रमा भएका औजार र सामग्रीहरू यथास्थानमा राख्ने । ५. कार्यक्षेत्रमा भएका अन्य फोहरहरू र काम गर्दा आएका अनावश्यक पदार्थहरू उपयुक्त स्थानमा फाल्ने वा जलाउने वा आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने । ६. कुचो वा भ्वाडुले कार्यक्षेत्रलाई सफागर्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>सफागर्ने औजार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>काम</li> <li>प्रयोग गर्ने तरिका</li> </ul>	
	<b>कार्य: कार्यक्षेत्र सफा र सुरक्षित राख्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्षेत्रमा भएका औजार र सामग्रीहरू यथास्थानमा राखी फोहरहरू र काम गर्दा आएका अनावश्यक पदार्थहरू उपयुक्त स्थानमा व्यवस्थापन गरेर कुचो वा भ्वाडुले कार्यक्षेत्रलाई सफा गरिएको ।</li> </ul>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: सफागर्ने औजार

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): जुत्ता लगाउने र हातको सुरक्षा अपनाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३ मास्क लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. मास्कको छनोट गर्ने । ५. मास्कको अवस्था जाँच गर्ने । ६. मास्क लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>मास्क</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग</li> <li>फाइदाहरू</li> </ul>
	<b>कार्य: मास्क लगाउने</b>	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>अवस्था जाँच गरी मास्क लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: मास्क

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मास्क लगाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४ बन्द जुत्ता लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बन्द जुत्ताको छनोट गर्ने । ५. बन्द जुत्ताको अवस्था जाँच गर्ने । ६. बन्द जुत्ता लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बन्द जुत्ता</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग</li> <li>फाइदाहरू</li> </ul>
	<b>कार्य: बन्द जुत्ता लगाउने</b>	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>अवस्था जाँच गरी बन्द जुत्ता लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: बन्द जुत्ता

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): बन्द जुत्ता लगाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ५ एप्रोन लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. एप्रोनको छनोट गर्ने । ५. एप्रोनाको अवस्था जाँच गर्ने । ६. एप्रोन लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>एप्रोन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग</li> <li>फाइदाहरू</li> </ul>
	<b>कार्य: एप्रोन लगाउने</b>	
	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कामको प्रकृति हेरी एप्रोन लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: एप्रोन  
 सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): एप्रोन

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ६ चशमा लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. चशमाको छनोट गर्ने । ५. चशमाको अवस्था जाँच गर्ने । ६. चशमा लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>चशमा</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग</li> <li>फाइदाहरू</li> </ul>
	<b>कार्य: चशमा लगाउने</b>	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>अवस्था जाँच गरी चशमा लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: चशमा

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): चशमा लगाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ७ अम्बल तुनो /अन्तनो लगाउने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार /उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. अम्बलतुनोको छनोट गर्ने । ५. अम्बलतुनोको अवस्था जाँच गर्ने ६. अम्बलतुनो लगाउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>अम्बलतुनो</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग</li> <li>फाइदाहरू</li> </ul>	
	कार्य: अम्बल तुनो लगाउने		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कामको प्रकृति हेरी अम्बल तुनो लगाइएको ।</li> </ul>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: अम्बल तुनो

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): अम्बल तुनोको अवस्था



सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ८ औजार/उपकरणको सुरक्षित संचालन गर्ने ।		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ३. औजार/उपकरणको प्रयोग गर्ने विषयमा जानकारी लिने । ४. औजार/उपकरणको अवस्थाको जाँच गर्ने । ५. औजार उपकरणको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीको जानकारी गर्ने । ६. औजार उपकरणलाई होशियारीपूर्वक आवश्यक गतिमा संचालन गर्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>औजार/उपकरण</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>कार्यहरू</li> <li>सुरक्षित प्रयोग विधि</li> <li>समात्ने तरिका</li> <li>प्रयोग पछि गर्नुपर्ने संभार</li> <li>सुरक्षित प्रयोगको फाइदा</li> </ul>
	<b>कार्य: औजार/उपकरणको सुरक्षित संचालन गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षित प्रयोग विधि अपनाइएको</li> <li>औजार उपकरणको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीको जानकारी गरिएको</li> <li>औजार उपकरणलाई होशियारीपूर्वक आवश्यक गतिमा संचालन गर्ने ।समात्ने तरिका अनुसार औजार/उपकरण संचालन गरिएको</li> <li>प्रयोग पछि गर्नुपर्ने संभार र भण्डारण गरिएको</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: औजारको सेट, उपकरणहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): औजारको सेट, उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्ने प्रक्रिया

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ९ औजार/उपकरणको सुरक्षा गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ३. आवश्यक औजार तथा सामान संचालन गर्ने । ४. औजारर उपकरणलाई छुट्याउने । ५. औजारर उपकरणको अवस्थाको जानकारी गर्ने । ६. औजारर उपकरणको सरसफाई गर्ने । ७. औजार र उपकरणलाई राख्ने निश्चित टुलबक्स वा च्याक पत्ता लगाउने । ८. औजार र उपकरणलाई टुलबक्स वा च्याकमा ठाडो वा तेर्सो पारेर राख्ने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>भण्डार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू</li> </ul>
	<b>कार्य: औजार/उपकरणको सुरक्षित संचालन गर्ने</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>औजारर उपकरणलाई छुट्याएर अवस्थाको जानकारी गरिएको ।</li> <li>औजार र उपकरणको सरसफाई गरी निश्चित टुलबक्स वा च्याकमा उपयुक्त तरिकाले राखिएको ।</li> </ul>	<b>टुलबक्स</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>साइज</li> </ul> <b>च्याक</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> </ul> <b>औजार/उपकरणको भण्डारण प्रक्रिया</b>

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** औजार उपकरणहरू, टुलबक्स, सफाइ र मर्मत गर्ने सामान  
**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** एप्रोन, जुता, पन्जा आदि सुरक्षाका उपाय अपनाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १० औजार/उपकरणको सुरक्षित भण्डारण गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने ।</p> <p>३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>४. आफू जाने समयमा आफूले प्रयोग गरेका सबै औजार उपकरण वा सामान जम्मा गर्ने ।</p> <p>५. औजार उपकरण वा सामान भण्डारमा लाने ।</p> <p>६. भण्डारे (स्टोर क्लिपर)लाई बुझाउने ।</p> <p>७. सुरक्षित रूपमा भण्डारण गर्ने ।</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p><b>औजार तथा उपकरण</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>अवस्था</li> </ul>	
	<p><b>कार्य: औजार/उपकरणको सुरक्षा गर्ने</b></p>		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>
	<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आफू जाने समयमा आफूले प्रयोग गरेका सबै औजार उपकरण वा सामान जम्मा गरी भण्डारमा लगेर भण्डारे (स्टोर क्लिपर) लाई बुझाइएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ११ कच्चा पदार्थ सिजनिङ्ग/भण्डारण गर्ने ।		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बाँसको अवस्थाको पहिचान गर्ने । ५. काट्ने बाँसको नाप जाँच गर्ने । ६. समय अनुसार बाँस काट्ने । ७. काटेको बाँसको प्राकृतिक/कृत्रिम सिजनिङ्ग गर्ने । ८. सिजनिङ्ग गरेको बाँसको उपयुक्त स्थानमा भण्डारण गर्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बाँस</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>काम</li> <li>अवस्था</li> <li>महत्व</li> <li>उत्पादन हुने सामानहरू</li> <li>काट्ने समय</li> <li>बाँसमा प्रयोग हुने रासायनिक पदार्थ</li> <li>प्राकृतिक/कृत्रिम सिजनिङ्ग प्रक्रिया</li> <li>सिजनिङ्ग गरेको बाँसको भण्डारण गर्ने स्थान र भण्डारण प्रक्रिया</li> </ul>
	<b>कार्य: कच्चा पदार्थ सिजनिङ्ग/भण्डारण गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बाँसको अवस्थाको पहिचान नाप जाँच गरिएको ।</li> <li>समय अनुसार बाँस काटी प्राकृतिक/कृत्रिम सिजनिङ्ग गरिएको ।</li> <li>सिजनिङ्ग गरेको बाँसको उपयुक्त स्थानमा भण्डारण गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँस, काट्ने हतियार,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): जुत्ता लगाउने र हातको सुरक्षा अपनाउने

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १२ उत्पादित सामग्रीको भण्डारण गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. उत्पादित सामग्रीको अवस्थाको जाँच गर्ने । ५. सामानका कमजोरी सच्याउने । ६. सामानलाई दिनु पर्ने सुरक्षा दिने । ७. सामान भण्डारण गर्ने ठाउँको सरसफाइ गर्ने । ८. भण्डारलाई सुख्खा पार्ने । ९. कार्यशालाबाट सामान ओसारी सुरक्षित भण्डारण गर्ने । १०. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>भण्डार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>भण्डारण गर्ने प्रक्रिया</li> </ul>	
	<b>कार्य: उत्पादित सामग्रीको भण्डारण गर्ने</b>		
			<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>उत्पादित सामग्रीको जाँच गरी कमजोरी सच्याएर आवश्यक सुरक्षा दिइएको ।</li> <li>सामान भण्डारण गर्ने ठाउँको सरसफाइ गरेर सुख्खा पारीने । सामान सुरक्षित भण्डारण गरिएको ।</li> </ul>	

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** बाँसका उत्पादित सामानहरू

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** भण्डारको सरसफाइ र स्थान सुख्खा गरी भण्डार गर्ने कुरामा सावधानी ।

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १३ फाल्ने सामानको व्यवस्थापन गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. काम अनुसारका औजार/उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने ।</p> <p>३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>४. खेर गएका फाल्ने सामान जम्मा गर्ने ।</p> <p>५. खेर गएका फाल्ने सामानलाई छुट्याउने ।</p> <p>६. छुट्याएका खेर गएका फाल्ने सामानलाई भिन्ना भिन्न भाँडा वा भोलामा राख्ने ।</p> <p>७. पूरै नास गर्नु पर्ने सामानलाई खाल्टामा हाल्ने वा आगो लगाएर नष्ट गर्ने ।</p> <p>८. फेरि प्रयोग हुने सामानका बारेमा माष्टरलाई जानकारी गराउने वा जसले लिन्छ, उससंग सम्पर्क गर्ने ।</p> <p>९. त्यस्ता सामानको दरभाउ गर्ने ।</p> <p>१०. ती सामान उसलाई सुम्पिने ।</p> <p>११. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul> <p><b>कार्य: फाल्ने सामानको व्यवस्थापन गर्ने</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>खेर गएका फाल्ने सामान जम्मा गरिएको ।</li> <li>खेर गएका फाल्ने सामानलाई छुट्याइएको ।</li> <li>छुट्याएका सामानलाई भिन्ना भिन्न भाँडा वा भोलामा राखिएको ।</li> <li>नास गर्नु पर्ने सामान खाल्टामा हालिएको वा आगो लगाएर नष्ट गरिएको । फेरि प्रयोग हुने सामानका बारेमा माष्टरलाई जानकारी गराइएको वा ग्राहकसंग सम्पर्क गरी हस्तान्तरण गरिएको ।</li> </ul>	<p>फाल्ने सामान</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>महत्व</li> <li>अवस्था</li> <li>छुट्याउने</li> </ul> <p>कार्यक्षेत्रमा हुने फोहोर</p>
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: खेर गएका सामान, सामान छुट्याउने भाँडाहरू, नष्ट गर्ने सामानहरू  
सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): सामान छुट्याउँदा हुने खराबी र त्यसबाट बच्ने उपायहरू

भ सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १४ प्राथमिक उपचार गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. काम अनुसारका औजार / उपकरण तथा सामान छनोट गर्ने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. प्राथमिक उपचार गर्नुपर्ने व्यक्ति भेट्ने ५. प्राथमिक उपचार गर्नुपर्ने व्यक्तिलाई के भएको हो जानकारी लिने ६. उसको अवस्थाको जानकारी गर्ने ७. प्राथमिक उपचारको किट बक्स लिने ८. प्राथमिक उपचार गर्नुपर्ने व्यक्तिलाई के प्राथमिक उपचार गर्नु पर्ने हो सो निश्चित गर्ने । ९. प्राथमिक उपचार गर्नुपर्ने व्यक्तिलाई सहज पोजिसनमा राख्ने १०. उसको प्रभावित भागलाई सुरक्षित साथ मिलाउने ११. बेडिङ्ग गर्ने १२. मुखले प्राथमिक उपचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको मुखमा कृत्रिम श्वास दिने १३. ब्याण्डेज बाँध्ने । १४. रगत थाम्न टेप लगाउने १५. सापले टोकेको अवस्थामा रगत प्रवाह हुन नदिन रबरले बाँध्ने । १६. यातायातको व्यवस्था गर्ने १७. सुविधा युक्त औषधालयमा पठाउने १८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण सहितको कार्यशाला</li> </ul> <b>कार्य: प्राथमिक उपचार गर्ने</b>  <b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक जानकारी लिइएको</li> <li>गर्नुपर्ने प्राथमिक उपचारको किसिम निश्चित गरिएको</li> <li>प्राथमिक उपचार गरिएको</li> <li>आवश्यकता अनुसार उपचारको व्यवस्था गरिएको</li> </ul>	<b>प्राथमिक उपचार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>प्रक्रिया</li> <li>कार्यहरू</li> </ul> <b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

**औजार / उपकरण तथा सामानहरू:** प्राथमिक उपचार बाकस र यसमा हुने औषधी

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** प्राथमिक उपचार गर्दा हुनु पर्ने होशियारी र प्राथमिक उपचार गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १५ सुरक्षित ढुवानी गर्ने		सैद्धान्तिक १० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. सामान बिक्रीका लागि बजार खोज्ने । ५. सामानको मूल्य निर्धारण गर्ने । ६. वस्तु बिक्री गर्ने । ७. बिक्री गरेको सामान ढुवानीका लागि साधनको छनोट गर्ने । ८. सामान ढुवानीको लागि सामान भण्डारबाट निकाल्ने । ९. सामान ढुवानी साधनमा सुरक्षित रूपमा चढाउने । १०. सामान ढुवानी गर्ने । ११. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>ढुवानी</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>प्रक्रिया</li> </ul>	
	<b>कार्य: सुरक्षित ढुवानी गर्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सामान बिक्रीका लागि बजार खोजेर मूल्य निर्धारण गरी बिक्री गरिएको ।</li> <li>सामान ढुवानीका साधनको व्यवस्था गरी सामान भण्डारबाट निकालेर सुरक्षित रूपमा ढुवानी गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: उत्पादित सामग्री, ढुवानी साधन,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): ढुवानीमा हुने खराबी वा टुटफुटबाट सावधानी ।



मोड्यूल : ५ संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: १ कामदातासंग संचार गर्ने ।		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, साहुजी, साहुनी आदि स्थानीयता अनुसारका शब्द) ।</p> <p>४. कामदारको निर्देशन सुन्ने ।</p> <p>५. कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने ।</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइनमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । कामदारको निर्देशन सुनेको</li> <li>कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>बाँसको डिजाइनमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताइएको</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम</li> <li>महत्व</li> <li>तरिका</li> <li>संचार गर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान</li> <li>तपाईं, तिमी, वा हजुर</li> <li>संचारमा उत्तर दिने तरिका</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> </ul> <p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b></p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

## संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: २ ग्राहकसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने ३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ४. ग्राहकको भनाइ सुन्ने ५. ग्राहकले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. बाँस डिजाइनमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताउने ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <b>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने ।</b>  <b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ग्राहकको सुनेको</li> <li>ग्राहकले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>बाँस डिजाइनमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताइएको</li> </ul>	<b>संचार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>तरिका</li> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान</li> <li>संचारमा उत्तर दिने तरिका</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

## संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ३ माथिल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूभन्दा माथिका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ५. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ६. स्टील फर्निचरको नक्सामा वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताउने ७. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <b>कार्य: कामदारसंग संचार गर्ने ।</b> <b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको ।</li> </ul>	<b>संचार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>तरिका</li> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान</li> <li>संचारमा उत्तर दिने तरिका</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

## संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य ४ तल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (भाइ, दाइ, दिदी, बहिनी आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूभन्दा तल्लो तहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: कामदारसंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको ।</li> <li>बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा बताइएको ।</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>तरिका</li> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान</li> <li>संचारमा उत्तर दिने तरिका</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

## संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ५ अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>अन्य उद्यमीलेसोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको ।</li> <li>बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोधिएको वा बताइएको ।</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग</li> <li>संचारमा उत्तर दिने सीप</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>अन्य उद्यमीसंग अन्तर्क्रिया गर्ने सीप</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ६ संचार माध्यमसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर तपाईं आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको ।</li> <li>बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोधिएको वा बताइएको ।</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग</li> <li>संचारमा उत्तर दिने सीप</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>संचार माध्यममा प्रचार प्रसार गर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका</li> </ul> <p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b></p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ७ लघुवित्त/वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. लघुवित्त / वित्तीय संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: लघुवित्त / वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको ।</li> <li>बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोधिएको वा बताइएको ।</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग</li> <li>संचारमा उत्तर दिने सीप</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका ।</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ८ व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक १५ मिनेट प्रयोगात्मक ४५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने</p> <p>२. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द)</p> <p>३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने</p> <p>४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने</p> <p>५. व्यावसायिक संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ।</p> <p>६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने</p> <p>७. बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोध्ने वा बताउने</p> <p>८. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा</li> </ul> <p><b>कार्य: व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने ।</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको ।</li> <li>संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको</li> <li>आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको</li> <li>आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा साधिएको र बुझिएको ।</li> <li>बाँसको डिजाइन वा अर्डरमा भएका नाप र त्यसको बनोट बारेमा सोधिएको वा बताइएको ।</li> </ul>	<p><b>संचार</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी</li> <li>संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान</li> <li>संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका</li> <li>संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग</li> <li>संचारमा उत्तर दिने सीप</li> <li>आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप</li> <li>सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप</li> <li>आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप</li> <li>योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया ।</li> <li>अभिलेख राख्ने तरिका ।</li> </ul> <p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



मोड्यूल : ६ बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १ बाँसको छनोट गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बाँसको किसिमको पहिचान ५. बाँसको अवस्थाको पहिचान ६. सिजनिङ्ग गरेको वा नगरेको बाँसको पहिचान ७. ड्रइङ्गका अनुसारको सामान निर्माणका लागि उपयुक्त बाँसको छनोट गर्ने ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बाँस</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>किसिम               <ul style="list-style-type: none"> <li>मालु</li> <li>तामा</li> <li>चाना</li> <li>अन्य</li> </ul> </li> <li>महत्व</li> <li>काम</li> <li>छनोट गर्ने तरिका</li> <li>संरक्षण</li> <li>बन्न सक्ने सामान</li> <li>बजार</li> </ul> <b>उच्चमी बन्ने प्रक्रिया मूल्य निर्धारण</b>
	<b>कार्य: बाँसको छनोट गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बाँसको किसिम र अवस्थाको पहिचान गरिएको ।</li> <li>ड्रइङ्गका अनुसारको सामान निर्माणका लागि सिजनिङ्ग गरेको वा नगरेका उपयुक्त बाँसको छनोट गर्ने ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँस,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): जुत्ता लगाउने र अन्य सुरक्षाका उपाय अपनाउने

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २ ड्रइङ्ग/डिजाइनको नाप लिने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. ड्रइङ्ग प्राप्त गर्ने ३. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ४. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ५. ड्रइङ्गका सबै भागको नाप लिने ६. लिएको नाप टिप्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>ड्रइङ्ग / डिजाइन</b> परिचय महत्व नाप लिन इन्चिपको संचालन गर्ने ज्ञान नाप लिने तरिकाको ज्ञान डिजाइन वा ड्रइङ्ग पढ्ने ज्ञान नापको इकाईको नापको महत्व नापबाट आएको इकाईलाई अर्को इकाईमा परिवर्तन गर्ने र त्यसको इकाईलाई अर्को परिवर्तन गर्ने सामान्य ज्ञान
	<b>कार्य: ड्रइङ्ग / डिजाइनको नाप लिने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रक्रिया पुऱ्याएर ड्रइङ्गको नाप लिएको ।</li> <li>नापको इकाई पढी अभिलेख राखेको ।</li> <li>आवश्यकता अनुसारको नापको इकाई परिवर्तन गर्न हिसाब गरेको ।</li> </ul>	

**औजार / उपकरण तथा सामानहरू:** ड्रइङ्ग, पेन्सिल, ड्रइङ्ग पेपर, साधा पेपर,  
**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** पानी आगोबाट ड्रइङ्गलाई सुरक्षित राखेको ।

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३ बाँस काट्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. आलम्बमा बाँस राख्ने ५. बाँसलाई ९०° मा राख्ने ६. हतियार ९०° मा राख्ने ७. हलुका तरिकाले आरी चलाउने ८. लगातार होशियारीसाथ नछिनुन्जेल काट्ने ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>आलम्ब</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>महत्व</li> <li>आलम्बमा राखेर बाँस काट्ने प्रक्रिया</li> </ul> <b>आरा</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>महत्व</li> <li>किसिम</li> <li>बाँस काट्ता बाँसमा हुन सक्ने खराबी</li> <li>बाँस काट्ता आरीमा हुन सक्ने खराबी</li> <li>बाँस र औजारलाई ९०° मा राखेर काट्नु पर्ने</li> <li>बाँस र औजारलाई ९०° मा राखेर काट्ने प्रक्रिया ।</li> <li>तयारीमा हुनुपर्ने र बाँस काट्ताको ग्वाविङ्गको अन्तरको ज्ञान</li> </ul> <b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>	
	<b>कार्य: बाँस काट्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ड्रइङ्ग वा डिजाइन अनुसार बाँसको नाप लिइएको</li> <li>बाँस र औजारलाई ९०°मा राखी बाँस काटिएको</li> <li>बाँस काट्ता बाँसमा कुनै खराबी नभएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँस, आरा, इन्चिटेप,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): काट्ता हुन सक्ने असुरक्षा, बाङ्गो काटिने, बाँसमा हुने खराबी, बाँसकाट्ता सिधा नबसेमा हुने खराबी आदि ।

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४ बाँसको उपचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p><b>प्राकृतिक उपचार</b> ४. बगेको पानीमा डुबाउने । ५. माटोमा पुर्ने । ६. सुर्ती पानीमा पकाउने ।</p> <p><b>रासायनिक</b> ७. बाँसलाई टुक्रा पार्ने । ८. पानीमा हाइड्रोजन अक्साइड हाल्ने । ९. बाँस डुबाउने । १०. पानी उमाल्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बगेको पानीमा डुबाउने समय र तरिकाको ज्ञान</li> <li>माटोमा पुर्ने समयको ज्ञान</li> <li>सुर्तीमा पकाउने समयको ज्ञान</li> <li>।</li> <li>हाइड्रोजन अक्साइडको मात्रा मिलाउने ज्ञान ।</li> <li>पकाउने समयको ज्ञान</li> <li></li> </ul>	
	<p><b>कार्य: कप्टेरा फुटाउने</b></p>		
		<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मर्थितिर टुप्पो पारेर काटिएको बाँस समाई गोलाईको बीचमा पारेर काट्ने औजार राखी मुझेले ठोकिएको ।</li> <li>बाँसको फप्ल्याँटालाई पनि साइजको नहुन्जेल काटिएको ।</li> </ul>	<p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b></p>

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** बाँस, खुकुरी, खुर्पा, हाइड्रोजन अक्साइड, दाउरा, आगो

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** बाँसकाट्दा आवश्यक पर्ने सामान लगाएको । कप्टेरा कौल्टे हुनबाट सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ५ बाँसको सिजनिङ्ग गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. टिटमेण्ट गरेको बाँस ठाडो पारेर राख्ने । ५. सुकेपछि चाङ्ग लगाउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बाँस राख्ने तरिका</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>उठाएर</li> <li>चाङ्ग लगाएर मोइश्चरको ज्ञान</li> </ul>
	<b>कार्य: कप्टेरा फुटाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>मर्थितिर टुप्पो पारेर काटिएको बाँस समाई गोलाईको बीचमा पारेर काट्ने औजार राखी मुझेले ठोकिएको ।</li> <li>बाँसको फफ्ल्याँटालाई पनि साइजको नहुन्जेल काटिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

**औजार /उपकरण तथा सामानहरू:** बाँस, खुकुरी, खुर्पा, मुझे ।

**सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):** बाँसकाट्दा आवश्यक पर्ने सामान लगाएको । कप्टेरा कौल्टे हुनबाट सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ६ कप्टेरा फुटाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. मथितिर टुप्पो पारेर काटिएको बाँस समाउने । ५. बाँसको गोलाईको बीचमा पारेर काट्ने औजार राख्ने । ६. मथिबाट मुझोले ठोक्ने । ७. फफ्ल्याँटालाई पनि साइजको नहुन्जेल यसै तरिकाले काट्ने । ८. अभिलेख राख्ने</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>बाँसको रेखा सम्बन्धी ज्ञान ।</p> <p><b>कप्टेरा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>काम</li> <li>महत्व</li> <li>आकार</li> <li>रेशा</li> </ul>	
	<p>कार्य: कप्टेरा फुटाउने</p>		
	<p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मथितिर टुप्पो पारेर काटिएको बाँस समाई गोलाईको बीचमा पारेर काट्ने औजार राखी मुझोले ठोक्निएको ।</li> <li>बाँसको फफ्ल्याँटालाई पनि साइजको नहुन्जेल काटिएको ।</li> </ul>	<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</p> <p>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: बाँस, खुकुरी, खुर्पा, मुझो ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): बाँसकाट्दा आवश्यक पर्ने सामान लगाएको । कप्टेरा कौल्टे हुनबाट सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ७ स्टिक बनाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. अचानो तयार पार्ने । ५. कप्टेरालाई अचानोमा राखेर त्यसको आधाभागबाट एकापट्टि गोलो बनाउने । ६. फेरि अर्कोपट्टि गोलो बनाउने ७. यसरी नै आवश्यक मात्रामा स्टिक बनाउने । ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>कप्टेराको रेशाको ज्ञान ।            बाहिरीभाग र भित्री भागको अन्तरको ज्ञान</b>
	<b>कार्य: स्टिक बनाउने</b>	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान            अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कप्टेरालाई अचानोमा राखेर पहिला आधाभागबाट एकापट्टि र फेरि अर्कोपट्टि गोलो बनाई आवश्यक स्टिक बनाइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँसका कप्टेरा, खुकुरी वा खुर्पा

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): स्टिक खुर्कदा हुने हानी नोक्सनी र खराबीबाट बचावका उपायहरू ।

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ८ कम्मरको भाग बुन्ने (कम्मर भाग बुन्ने)		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. दाँया र बाँया हाताम २२ वटा स्टिक लिने । ५. तल र दाँया हातको तल पारेर क्रस आकारमा राख्ने । ६. डोरीको बाँया पट्टिको मुख गोडाले थिच्ने र बाँकी डोरी हातमा लिने । ७. दायाँबाट तल हुँदै बाँया बाट माथि आउने गरी चारवटै स्टिकको बीचमा बाँध्ने । ८. तल माथि १।१ स्टिक थप्ने । ९. थपिएको भागबाट फेरि २२ स्टिकलाई डोरीले बाँध्ने । १०. यसरीनै पूरा मुढा तयार नहुन्जेल गर्ने । ११. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	दोहोरो स्टिक राख्ने तरिका । डोरी घुसाउने तरिका । स्टिक थप्ने प्रक्रिया
	<b>कार्य: कम्मरको भाग जोड्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>दाँया र बाँया हाताम २२ स्टिक लिई क्रस आकारमा राखेर दायाँबाट तल हुँदै बाँया बाट माथि आउने गरी चारवटै स्टिकको बीचमा डोरीले बाँधिएको ।</li> <li>तल माथि स्टिक थपेर फेरि २२ स्टिकलाई डोरीले बाँध्दै पूरा मुढा तयार गरिएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: स्टिक, डोरी ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): डोरी बाँध्दा नखुस्कने र डोरी नखुस्कने पार्ने र स्टिक थप्दा अपनाउनु पर्ने कुरामा सावधानी



बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ९ मूढाको आकारमा उठाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।                  २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।                  ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।                  ४. बुनेको स्टिकको समूहलाई दुई भागमा समाउने ।                  ५. माथिल्लो भाग बाहिर र तल्लो भाग भित्र पारी गोलो आकार बनाउने ।                  ६. २ मुखलाई एक आपसमा जोड्ने ।                  ७. दुवै मुखको डोरी भित्र घुमाउने ।                  ८. बाहिरबाट थप डोरीले कसेर बाँध्ने ।                  ९. भित्र घुसाएको डोरीमा बलीयो गाँठो पार्ने ।                  १०. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बसाइको तरिका</li> <li>बुनेको स्टिक उठाउने तरिका</li> <li>गेलो पारी दुई मुख जोड्ने प्रक्रिया ।</li> <li>दुवै मुखको डोरी भित्र घुसाउने ज्ञान ।</li> </ul>
	<p><b>कार्य: मूढाको आकारमा उठाउने</b></p>	
		<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बुनेको स्टिकको समूहलाई दुई भागमा समाएर माथिल्लो भाग बाहिर र तल्लो भाग भित्र पारी गोलो आकार बनाई</li> <li>२ मुखलाई एक आपसमा जोडेर दुवै मुखको डोरी भित्र घुमाइएको ।</li> <li>बाहिरबाट थप डोरीले कसेर बाँधी भित्र घुसाएको डोरीमा बलीयो गाँठो पारिएको ।</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १० कम्मर बाँध्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुर्काउने पारी बाँध्ने । ५. सो डोरीलाई सिधा बाहिरपट्टि ल्याउने । ६. माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँध्ने । ७. यसरी नै फन्को पुऱ्याउने र जोड्ने । ८. बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँध्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	स्टिकको डोरी छुट्याउने तरिका फन्को पुगेपछि डोरी जोड्ने तरिका
	<b>कार्य: कम्मरको तल माथि बाँध्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुर्काउने पारी बाँधेर सिधा बाहिरपट्टि ल्याई माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँधिएको ।</li> <li>फन्को पुऱ्याएर जोडी बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँधिएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: डोरी, स्टिकको उठाएको भाग,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): स्टिक जोड्दा हुने खराबीमा अपनाउनु पर्ने सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ११ कम्मरको तल माथि बाँध्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुकाउने पारी बाँध्ने । ५. सो डोरीलाई सिधा बाहिरपट्टि ल्याउने । ६. माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँध्ने । ७. यसरी नै फन्को पुऱ्याउने र जोड्ने । ८. तल माथि दुबैतिर यसरी नै गर्ने । ९. बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँध्ने । १०. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>स्टिकको डोरी छुट्याउने तरिका फन्को पुगेपछि डोरी जोड्ने तरिका</p>	
	<p>कार्य: कम्मरको तल माथि बाँध्ने</p>		
		<p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुकाउने पारी बाँधेर सिधा बाहिरपट्टि ल्याई माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँधिएको ।</li> <li>फन्को पुऱ्याएर जोडी तल माथि दुबैतिर यसै गरी बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँधिएको ।</li> </ul>	<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: डोरी, स्टिकको उठाएको भाग,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): स्टिक जोड्दा हुने खराबीमा अपनाउनु पर्ने सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १२ रिङ्ग तयार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. रिङ्ग बनाउनका लागि बाँसको नाप लिने । ५. नाप अनुसार बाँस काट्ने । ६. रिङ्ग बनाउन घुमाउने । ७. रिङ्ग बाँधेर तयार गर्ने । ८. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>रिङ्ग</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>महत्व</li> <li>तयार गर्ने तरिका</li> </ul>	
	कार्य: रिङ्ग तयार गर्ने ।		
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>रिङ्ग बनाउनका लागि बाँसको नाप लिएर काटिएको ।</li> <li>घुमाएर रिङ्ग बाँधेर तयार गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १३ तलमाथि दुबैतिर रिङ्ग हाल्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. तयार गरेको रिङ्ग मुढाको छेउमा १” सिन्का भित्र राख्ने । ५. रिङ्गको लेभल हेरेर रिङ्गलाई सही तरिकाले अड्याउने । ६. सुतरीको डोरीले सिन्काको १ जोडी र रिङ्ग जोड्दै बाँध्ने । ७. फेरि अर्को रिङ्ग जोडेर एकापट्टि पुरै बाँध्ने । ८. यो काम अर्कापट्टि पनि दोहोर्याउने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	मुढाको दुबै छेउमा रिङ्ग अड्याउने तरिका । बाँध्ने तरिका । रिङ्गको लेबल हेर्ने तरिका ।	
	<b>कार्य: तलमाथि दुबैतिर रिङ्ग हाल्ने</b>	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>मुढाको छेउमा १” सिन्का भित्र राखी लेभल हेरेर तयार गरेको रिङ्गलाई सही तरिकाले अड्याइएको ।</li> <li>सुतरीको डोरीले सिन्काको १ जोडी र रिङ्ग जोड्दै बाँधेर फेरि अर्को रिङ्ग जोडेर एकापट्टि पुरै बाँधिँएको ।</li> <li>यो काम अर्कापट्टि पनि दोहोर्याइएको ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: सिन्का, डोरी, रिङ्ग

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): मुढामा रिङ्ग बाँध्ने र लेबल हेर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानी ।

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १४ मुढाको पिँध वा तल टायर लगाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. साइकलको पुरानो टायर लिने । ५. टायरको दुबै छेउमा भएको तार खुर्पा/कर्द र पिलासले निकाल्ने । ६. मुढाको बैठकमा टायर नाप्ने । ७. आवश्यक स्थानमा टायर टुक्र्याउने । ८. निर्धारित स्थानमा टक्करले टायरमा प्वाल पार्ने । ९. सियोले सिलाउने । १०. एक छेउबाट सिलाउँदै अर्को छेउसम्म पुऱ्याउँदै जोड्ने । ११. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>टायर</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>काम</li> <li>महत्व</li> <li>निकाल्ने तरिका</li> <li>सिलाई गर्ने तरिका</li> <li>मुढामा जोड्ने तरिका</li> <li>नाप लिने तरिका</li> </ul>
	<b>कार्य: मुढाको पिँध वा तल टायर लगाउने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>टायरको दुबै छेउमा भएको तार खुर्पा/कर्द र पिलासले निकालेर मुढाको बैठकमा नापिएको ।</li> <li>आवश्यक टायर टुक्र्याई निर्धारित स्थानमा टक्करले टायरमा प्वाल पारेर सिलाउँदै एक छेउबाट सिलाउँदै अर्को छेउसम्म पुऱ्याउँदै जोडिएको ।</li> <li></li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १५ माथि नेट/तान लगाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।</p> <p>३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>४. रिङ्गको एक बिन्दुबाट अर्को बिन्दुमा ठीक डायमिटरमा पर्ने गरी डोरी बाँध्ने ।</p> <p>५. छेउमा सिन्काको टुप्पामा बाँध्दै डोरी एक आपसमा जोडिने गरी घुमाउँदै जाने ।</p> <p>६. यो क्रम बारम्बार दोहोर्‍याउने ।</p> <p>७. एक तहमा डोरीको तन्काउने ।</p> <p>८. एक रूपतामा रिङ्गको पूरैभागमा डोरीले ढाक्ने ।</p> <p>९. अन्तमा डोरी राम्ररी बाँधेर ज्यादा बाँधेर ज्यादा डोरी काट्ने ।</p> <p>१०. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p><b>डोरी</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>महत्व</li> <li>काम</li> <li>बुनाइ गर्ने तरिका</li> <li>बुनाइका बुझाहरू</li> <li>समानान्तर र क्रसिङ्ग गर्ने प्रक्रियाको ज्ञान ।</li> <li>सिन्कामा डोरी बेर्ने प्रक्रियाको ज्ञान</li> </ul>	
	<p><b>कार्य: माथि नेट/तान लगाउने</b></p>	<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>रिङ्गको एक बिन्दुबाट अर्को बिन्दुमा ठीक डायमिटरमा पर्ने गरी डोरी बाँधेर छेउमा सिन्काको टुप्पा बाँध्दै एक आपसमा जोडिने गरी घुमाइएको ।</li> <li>यो क्रम दोहोर्‍याएर डोरीको तन्काउँदै रिङ्गको पूरैभागमा ढाकिएको डोरी काटिएको ।</li> </ul>	<p><b>तान</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>महत्व</li> <li>काम</li> <li>लगाउने तरिका</li> <li>लगाउन्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू</li> </ul>
			<p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b></p> <p>अभिलेख राख्ने तरिका ।</p>

औजार/उपकरण तथा सामानहरू: मुढा, डोरी,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): डोरी नतन्काँदा हुने खराबीबाट सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १६ जाली/बुट्टा बुन्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. लगाइएको तानको विपरीत दिशा पर्ने गरी डोरीको छेऊ सिन्कामा बाँध्ने । ५. सेण्टरमा पारेर दाँया बाँया बराबर हुने गरी निश्चित डोरी टिप्ने । ६. डिजाइन अनुरूप बुट्टा बुन्ने । ७. केन्द्रबाट बुट्टा फर्काउने । ८. हुकले बुट्टा भर्ने । ९. लगातार बुन्ने । १०. सिन्कामा डोरी राम्ररी बाँधी फिनिशिङ्ग गर्ने । ११. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>बुट्टा</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय</li> <li>साइज</li> <li>महत्व</li> <li>नाप</li> <li>बुन्ने तरिका</li> <li>बुन्ने स्थानको दायाँ बाँया भागको ज्ञान</li> </ul>	
	<b>कार्य: जाली /बुट्टा बुन्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>लगाइएको तानको विपरीत दिशा पर्ने गरी डोरीको छेऊ सिन्कामा बाँधेर सेण्टर पारेर दाँया बाँया बराबर पारी निश्चित डोरी टिपिएको ।</li> <li>डिजाइन अनुरूप हुकले बुट्टा बुन्दै केन्द्रबाट बुट्टा फर्काएर लगातार बुनी डोरी बाँधेर फिनिशिङ्ग गरिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिका</b>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: मुढा, डोरी, डिजाइन

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १७ रिंग बाँधेर सिन्का मिलाउने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।</p> <p>३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>४. बुट्टा र छेउको सिन्काको बीच भागमा पर्ने गरी मसिनो रिङ्ग (सियो, सुतडि) ले १" को फरक पारेर वरिपरि बाँध्ने ।</p> <p>५. अन्तमा गाँठो गरी डोरी (सुतरी) काट्ने ।</p> <p>६. बाँधिएको रिङ्ग भन्दा माथि नमिलेको सिन्का आरी वा हचाक्सले काटेर बराबर बनाउने ।</p> <p>७. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>
	<p><b>कार्य: रिंग बाँधेर सिन्का मिलाउने</b></p>	
	<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बुट्टा र छेउको सिन्काको बीच भागमा पर्ने गरी मसिनो रिङ्ग (सियो, सुतडि) ले १" को फरक पारेर वरिपरि बाँधेर अन्तमा गाँठो गरी डोरी (सुतरी) काटिएको ।</li> <li>बाँधिएको रिङ्ग भन्दा माथि नमिलेको सिन्का आरी वा हचाक्सले काटेर बराबर बनाइएको ।</li> </ul>	

औजार/उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १८ आधा गोलो टायरले माथिल्लो सिन्काको भाग (बिट) ठोक्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. तार निकालिएको टायरलाई लम्बाइबाट बीचमा चिर्ने । ५. चिरिएको आधा टायरको एक मुख बिटको एक बिन्दुमा बाँध्ने । ६. बाँधिएको टायरलाई तन्काउँदै अर्को बिन्दुसम्म मुढामा घुमाउने । ७. १" खप्टेर टायरको अर्को मुख बाँध्ने । ८. बढी भएको टायर काटेर निकाल्ने । ९. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	आधा गोलो टायरले माथिल्लो सिन्काको भाग ( बिट) ठोक्ने तरिका
	<b>कार्य: आधा गोलो टायरले माथिल्लो सिन्काको भाग (बिट) ठोक्ने</b>	
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>तार निकालिएको टायरलाई लम्बाइबाट बीचमा चिर्ने ।</li> <li>चिरिएको आधा टायरको एक मुख बिटको एक बिन्दुमा बाँधेर तन्काउँदै अर्को बिन्दुसम्म मुढामा घुमाइएको ।</li> <li>१" खप्टेर टायरको अर्को मुख बाँधी बढी भएको टायर काटेर निकालिएको ।</li> </ul>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: १९ बीट मार्ने सिन्काको रिङ्ग तयार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।</p> <p>३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।</p> <p>४. ३८"/४०" लामो बाँस लिने ।</p> <p>५. कप्टेरा फुटाउने तरिकाले फुटाउने ।</p> <p>६. १ सेण्टिमिटर चौडाईको कप्टेरो तयार गर्ने ।</p> <p>७. भित्री भाग र धारिलो भाग हटाएर (लम्बाई ३८" चौडाई १ सेण्टिमिटर र मोटाई ३ मिलिमिटर) को रिङ्ग तयार गर्ने ।</p> <p>८. रिङ्गको दुबै मुखमा छड्के काट्ने ।</p> <p>९. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul> <p><b>कार्य: बीट मार्ने सिन्काको रिङ्ग तयार गर्ने</b></p> <p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>३८"/४०" लामो बाँसको कप्टेरा फुटाउने तरिकाले फुटाई १ सेण्टिमिटर चौडाईको कप्टेरो तयार गरिएको ।</li> <li>भित्री भाग र धारिलो भाग हटाएर (लम्बाई ३८" चौडाई १ सेण्टिमिटर र मोटाई ३ मिलिमिटर) को रिङ्ग तयार गरी रिङ्गको दुबै मुखमा छड्के काटिएको ।</li> </ul>	<p>बीट मार्ने सिन्काको रिङ्ग तयार गर्ने तरिका</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने ।

निर्दिष्ट कार्य: २० बीट मार्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. टायर बाँधिँएको बिटमा रिङ्ग अड्याउने ।। ५. बिट बाँध्ने डोरीको एक छेउ भित्रपट्टि सिन्कामा बाँध्ने । ६. एक विशेष तरिकाले रिङ्ग र बिट आकर्षक हुने गरी बाँध्ने । ७. यो क्रम मुढाको पूरै बीट वरिपरि दोहोर्‍याउने । ८. रिङ्गको खप्तिने भागमा लेबल (बाक्लो पना) मिलाउने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	बिट मार्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू बीट मार्ने प्रक्रिया
	<b>कार्य: बीट मार्ने</b>	
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>टायर बाँधिँएको बिटमा रिङ्ग अड्याएर बिट र डोरीको एक छेउ भित्रपट्टि सिन्कामा बाँधिँएको ।</li> <li>एक विशेष तरिकाले रिङ्ग र बिट आकर्षक हुने गरी बाँध्दै सो क्रम मुढाको पूरै बीट वरिपरि दोहोर्‍याइएको ।</li> <li>रिङ्गको खप्तिने भागमा लेबल (बाक्लो पना) मिलाई बीट मारिएको ।</li> </ul>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २१ मुढा कुर्सिका लागि स्टिक काट्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. १८" र ३०" हुने गरी बाँस टुक्र्याउने । ५. बाँसलाई (८०+८० वटा) फुटाएर स्टिक बनाउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	आवश्यक नापको ज्ञान स्टिक काट्ने तरिका	
	<b>कार्य: मुढा कुर्सिका लागि स्टिक काट्ने</b>		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>१८" र ३०" हुने गरी बाँस टुक्र्याइएको ।</li> <li>बाँसलाई (८०+८० वटा) फुटाएर स्टिक बनाइएको ।</li> </ul>		

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २२ मुढा कुर्सिको बैठक (बस्ने ठाउँ) को बीट बाँध्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. रिङ्ग भन्दा माथि पूरा परिधिको आधा भागमा मात्र सिन्का मिलाउने । ५. आवश्यक प्रक्रिया पूरा गर्ने । ६. बिट मार्ने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	कुर्सिको बैठक (बस्ने ठाउँ) को बीट बाँध्ने प्रक्रिया
	<b>कार्य: मुढा कुर्सिको बैठक (बस्ने ठाउँ) को बीट बाँध्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>रिङ्ग परिधिको आधा भागमा मात्र सिन्का मिलाएर आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी बिट मारिएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २३ मुढा कुर्सीको अढेसको बीचको भाग बाँध्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. अढेसको भागमा रहेका अग्लो सिन्काको भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुर्काउने पारी बाँध्ने । ५. सो डोरीलाई सिधा बाहिरपट्टि ल्याउने । ६. माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँध्ने । ७. यसरी नै फन्को पुऱ्याउने र जोड्ने । ८. तल माथि दुवैतिर यसरी नै गर्ने । ९. बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँध्ने । १०. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	कुर्सीको अढेसको बीचको भाग बाँध्ने तरिका	
	<b>कार्य: मुढा कुर्सीको अढेसको बीचको भाग बाँध्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>भित्री भागको १ स्टिकमा डोरीको एक मुख सुर्काउने पारी बाँधेर सिधा बाहिरपट्टि ल्याई माथि बाहिरी १ र भित्री १ स्टिकलाई जोडीको रूपमा बाँधिएको ।</li> <li>फन्को पुऱ्याएर जोडी तल माथि दुवैतिर यसै गरी बलियो र आकर्षक बनाउन पार्न २।२ राउण्ड बाँधिएको ।</li> </ul>		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: डोरी, स्टिकको उठाएको भाग,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): स्टिक जोड्दा हुने खराबीमा अपनाउनु पर्ने सावधानी

बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २४ अडेसको बीट बाँध्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।                  २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।                  ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।                  ४. पातलो नाप अनुरूप लम्बाइको ३ वटा चोया बनाउने ।                  ५. भित्री भाग, बाहिरी भाग र बीच भागमा पर्ने गरी बिटमा चोया लगाउने ।                  ६. प्रत्येक जोडी स्टिकको बीचमा पर्ने गरी नाइनल डोरीले बीटको रिङ्गसंग जोडेर बाँध्दै अडेसको सबै भाग पूरा गर्ने ।                  ७. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>बाँसको चोया काट्ने तरिका ।                  आकर्षक र मजबूत अडेस बनाउन तरिका ।</p>
	<p><b>कार्य: अडेसको बीट बाँध्ने</b></p>	
	<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पातलो नाप अनुरूप लम्बाइको ३ वटा चोया बनाएर भित्री, बाहिरी र बीच भागमा पर्ने गरी बिटमा चोया लगाइएको ।</li> <li>प्रत्येक जोडी स्टिकको बीचमा पर्ने गरी नाइनल डोरीले बीटको रिङ्गसंग जोडेर बाँध्दै अडेसको सबै भाग पूरा गरिएको ।</li> </ul>	<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान                  अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २५ नाप अनुसार २ वटा बाँस लिने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बराबर लम्बाइ र मोटाइका २ वटा हरिया बाँस लिने । ५. दुइवटै बाँसको नाप लिने । ६. दुइवटै बाँसलाई टुक्र्याउने । ७. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	लम्बाई र गोलाईको नाप लिने ज्ञान । बाँसको परिपक्वताको ज्ञान । मोटाइमा समान नाप लिने प्रक्रिया ।
	<b>कार्य: नाप अनुसार २ वटा बाँस लिने</b>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बराबर लम्बाइ र मोटाइका २ वटा हरिया बाँस लिई नापेर टुक्र्याइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: बाँस, खुकुरी वा खुर्पा वा दाऊ

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी): बाँसको मोटाइ र लम्बाईको समानता ।

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २६ नाप अनुसार खुट्टाको भाग मोड्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. दुइवटै बाँसको दुई छेउतिर समान नाप हुने गरी चारैवटा समान नापका खुट्टा बनाउन चिन्ह लगाउने । ५. बैठकको पासीको मोटाइको नाप लिने । ६. पासीको मोटाईको ५६% नापको खुट्टामा चिन्ह लगाउने । ७. खुट्टाको नापको ६७% भाग सो चिन्हमा आरीले काट्ने । ८. बाँकी ३३% बाँसको भित्री (गुदी) खुर्कने । ९. खुर्केर पातलो भएको भाग तताएर मोड्ने । १०. ४ वटा नै खुट्टामा यही क्रम दोहोर्‍याउने । ११. ९०° मा मोढेर डोरीले बाँध्ने । १२. सेलाएपछि डोरी खोल्ने । १३. अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>डिजाइन वा ड्रइङ्ग पढी व्याख्या गर्ने । पासीको मोटाइको आधारमा खुट्टामा काट्ने तथा खोल्ने तरिका । खोलिएको भागमा गुदी खुर्कने तरिका । बाँस तताएर मोड्ने तरिका ।</p>
	<p><b>कार्य: नाप अनुसार खुट्टाको भाग मोड्ने</b></p>	
		<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>दुइवटै बाँसको दुई छेउतिर समान नाप हुने गरी चारैवटा समान नापका खुट्टा बनाउन चिन्ह लगाई बैठकको पासीको मोटाइको नाप लिइएको ।</li> <li>पासीको मोटाईको ५६% नापको खुट्टामा चिन्ह लगाई</li> <li>सोको ६७% भाग आरीले काटेर बाँकी बाँसको भित्री (गुदी) खुर्केर पातलो भएको भाग तताएर मोडिएको ।</li> <li>४ वटा नै खुट्टामा यही क्रम दोहोर्‍याएर ९०° मोढेर डोरीले बाँधी सेलाएपछि डोरी खोलिएको ।</li> </ul>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २७ २ वटा बासलाई पासी (डायर) बनाई जोड्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. दुइवटा बराबर मोटाइ र लम्बाइका १८"को बाँस टुक्रा गर्ने । ५. दुबैटुकालाई पहिले बनाएर खोलिएका भागमा मिलाउने । ६. बैठकको पासी जोड्ने प्वाल खोली टुक्रा बनाउने । ७. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	लम्बाई मोटाइको ज्ञान । पासीको नाप मिलाउने ज्ञान । पासी जोड्ने तरिका ।
	<b>कार्य: २ वटा बासलाई पासी ( डायर) बनाई जोड्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>दुइवटा बराबर मोटाइ र लम्बाइका १८"को बाँस टुक्रा गरी दुबैटुकालाई पहिले बनाएर खोलिएका भागमा मिलाइएको ।</li> <li>बैठकको पासी जोड्ने प्वाल खोली टुक्रा बनाइएको ।</li> <li></li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २८ खुट्टालाई चौडाइ पासी बनाई खुट्टा जोड्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. चौडाइबाट एक खुट्टा देखि अर्को खुट्टासम्मको नाप अनुसार फेदको बाक्लो बाँस टुक्र्याउने । ५. टुक्र्याएको बाँसको ४ कप्टेरा हुने गरी फुटाउने । ६. दुबै पट्टिको चौडाइमा २२ वटा पासी जोड्न प्वाल पार्ने (ड्रिल गर्ने) । ७. सो प्वालमा पासी जोड्ने । ८. बाँसको किला बनाउने । ९. बाँसको किलाले पासी जोड्ने । १०. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	नाप लिने ज्ञान नापको इकाइ पढ्ने ज्ञान नाप अनुसारको बाँसका काम गर्ने तरिकाको ज्ञान । पासी ताछ्ने तरिकाको ज्ञान ड्रिल संबन्धी ज्ञान । ड्रिलले प्वाल पार्ने प्रक्रिया । बाँसको पासी जोड्ने प्रक्रिया ।	
	<b>कार्य: खुट्टालाई चौडाइ पासी बनाई खुट्टा जोड्ने</b>	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>चौडाइबाट एक खुट्टा देखि अर्को खुट्टासम्मको नाप अनुसार फेदको बाक्लो बाँस टुक्र्याई ४ कप्टेरा हुने गरी फुटाइएको ।</li> <li>दुबै पट्टिको चौडाइमा २२ वटा पासी जोड्न ड्रिलले प्वाल पारिएको ।</li> <li>सो प्वालमा पासी जोडेर बाँसको किलाले पासी जोडिएको ।</li> <li></li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: २९ खुट्टाको लम्बाई पासी बनाई जोड्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. लम्बाईबाट १ खुट्टादेखि अर्को खुट्टासम्मको नाप अनुसारको बाक्लो बाँस टुक्र्याउने । ५. बाँसको टुक्रालाई ४ फ्याक हुने गरी फुटाउने । ६. दुवैपट्टिको लम्बाईमा २।२ वटा पासी जोड्न प्वाल बनाउने । ७. सो प्वालमा पासी घुसाउने । ८. सिकन्जाले कस्ने ९. कसिएको पासीमा र खुट्टामा समेत पुग्नेगरी बाँसको काँटी ठोक्ने । १०. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>नाप लिने ज्ञान</b> <b>नापको इकाइ पढ्ने ज्ञान</b> <b>नाप अनुसारको बाँसका काम गर्ने तरिकाको ज्ञान ।</b> <b>सिकन्जाले कस्ने तरिका</b>
	<b>कार्य: खुट्टाको लम्बाई पासी बनाई जोड्ने</b>	
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>लम्बाईबाट बाक्लो बाँस टुक्र्याइ ४ कप्टेरा हुने गरी फुटाएर दुवैपट्टिको लम्बाईमा २।२ वटा पासी जोड्न प्वाल बनाइएको ।</li> <li>प्वालमा पासी घुसाई सिकन्जाले कसेर पासीमा र खुट्टामा समेत पुग्नेगरी बाँसको काँटी ठोकिएको ।</li> </ul>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू: सिकन्जा, बाँस, पासी,

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३० बैठक (बस्ने भाग) को पासी तयार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बैठकमा दुइपट्टि लगाइएको डायरको दुरी नाप्ने । ५. आँखा छलेर (नपर्नेगरी) नाप अनुसारको बाँस टुक्र्याउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको ड्रइङ्ग कार्यशाला ।</li> </ul>	<b>नाप लिने ज्ञान</b> <b>नापको इकाइ पढ्ने ज्ञान</b> <b>नाप अनुसारको बाँसका काम गर्ने तरिकाको ज्ञान ।</b> <b>पासी ताच्छ्ने तरिका ।</b> <b>पासी एकरूप वा समान बनाउने तरिका</b>
	<b>कार्य: बैठक (बस्ने भाग) को पासी तयार गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बैठकमा दुइपट्टि लगाइएको डायरको दुरी नापेर आँखा छलेर (नपर्नेगरी) नाप अनुसारको बाँस टुक्र्याइएको ।</li> </ul>	

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३१ बैठक (बस्ने भाग) को पासी जोड्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बाँसलाई ४ भाग गरेर फुटाई कप्टेरा बनाउने । ५. पासीमा पारेको प्वालमा कप्टेरा कस्सिने गरी घुसाउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>		
	<b>कार्य: बैठक (बस्ने भाग) को पासी जोड्ने</b>		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बाँसको ४ कप्टेरा बनाई पासीमा पारेको प्वालमा कप्टेरा कस्सिने गरी घुसाइएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३२ बैठक (बस्ने भाग) को कप्टेरा फिट गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. बैठकको पासीको नाप लिने । ५. नाप अनुसार गुदी भएको बाँस टुक्र्याउने । ६. बाँसलाई फुटाएर १ सेण्टिमिटर मोटाइको कप्टेरा बनाउने । ७. कप्टेराको बाहिरी भाग खुर्कने । ८. माथिल्लो भागमा कप्टेराको बाहिरी बोक्रा पारेर पासीमुनि बराबर पारेर घुसाउने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको ड्रइङ्ग कार्यशाला ।</li> </ul>	कप्टेरा बनाउने तरिका कप्टेरा सफा गर्ने तरिका पासीमा कप्टेरा घुसाउने तरिका ।
	<b>कार्य: बैठक (बस्ने भाग) को कप्टेरा फिट गर्ने</b>	
		<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बैठकको पासीको नाप लिई गुदी भएको बाँस टुक्र्याएर बाँसलाई फुटाएर १ सेण्टिमिटर मोटाइको कप्टेरा बनाइएको ।</li> <li>कप्टेराको बाहिरी भाग खुर्केर माथिल्लो भागमा कप्टेराको बाहिरी बोक्रा पारेर पासीमुनि बराबर पारेर घुसाइएको ।</li> </ul>

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३३ वर्निस लगाई फिनिसिङ्ग गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. टुलका नमिलेको कटाइ र भागको पहिचान गर्ने । ५. नमिलेको भागको ग्राइण्डिङ्ग गर्ने । ६. टुलको फिनिसिङ्ग हेर्ने । ७. खुर्कने वा खाक्सी लगाउने । ८. बार्निस लगाउने । ९. घाममा सुकाउने । १०. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	ड्रइङ्ग सम्बन्धी ज्ञान फिनिसिङ्गको जाँच ग्राइण्डर र यसको प्रयोग खाक्सी लगाउने तरिका बार्निस गर्ने तरिका
	<b>कार्य: वर्निस लगाई फिनिसिङ्ग गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>टुलका नमिलेको कटाइ र भागको पहिचान गरी ग्राइण्डिङ्ग गरिएको ।</li> <li>टुलको फिनिसिङ्ग हेरेर खुर्कने वा खाक्सी लगाइएको ।</li> <li>बार्निस लगाएर घाममा सुकाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३४ बाँसको छनोट गर्ने ।		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. डिजाइन अनुसार बाँस छनोट गर्ने । ५. मोटाइ अनुसार सफा र नफुटेको बाँस छुट्याउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार/उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	बाँसको उपचार भए नभएको छुट्याउने ज्ञान ।	
	कार्य: बाँसको छनोट गर्ने ।		
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>डिजाइन अनुसार बाँस छनोट गरिएको ।</li> <li>मोटाइ अनुसार सफा र नफुटेको बाँस छुट्याइएको ।</li> </ul>		

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३५ बाँसको काट्ने गर्ने ।		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान र डिजाइन लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. डिजाइन हेर्ने । ५. डिजाइन अनुसार नाप लिने । ६. नाप अनुसार समान मोटाइका अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग छनोट गर्ने । ७. छनोट गरे अनुसारको अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग काट्ने । ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	बाँस काट्ने ज्ञान । बाँस काट्ने मेसिनको ज्ञान । टडीको भाग मिलाउने ज्ञान ।
	<b>कार्य: बाँसको कटान गर्ने ।</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>डिजाइन हेरेर नाप लिई समान मोटाइका अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग छनोट गरिएको ।</li> <li>समान मोटाइका अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग छनोट गरी खुट्टाका भाग काटिएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान            अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३६ सफा गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने ।                  २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने ।                  ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।                  ४. डिजाइन अनुसार नाप लिने ।                  ५. नाप अनुसार समान मोटाइका अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग छनोट गर्ने ।                  ६. अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग काट्ने ।                  ७. बाँसको टडी सफा गर्ने ।                  ८. बाँसको बाहिरी बोक्रा सफा गर्ने ।                  ९. अभिलेख राख्ने</p>	<p><b>अवस्था (दिइएका):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	<p>टडीको र बोक्रा सफागर्ने ज्ञान</p>
	<p><b>कार्य: सफा गर्ने</b></p>	
		<p><b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b>  <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b></p>
	<p><b>कति राम्ररी:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग काटिएको ।</li> <li>बाँसको टडी र बाँसको बाहिरी बोक्रा सफा गरी चिल्लो बनाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३७ ग्राइण्डिङ्ग गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग काट्ने । ५. बाँसको टडी सफा गर्ने । ६. बाँसको बाहिरी बोक्रा सफा गर्ने । ७. ग्राइण्डिङ्ग गर्ने । ८. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	ग्राइण्डर र यसको प्रयोग	
	<b>कार्य: वर्निस लगाई फिनिसिङ्ग गर्ने</b>		
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>अगाडि पछाडिको खुट्टाका भाग काटे बाँसको टडी सफा गरी बाँसको बाहिरी बोक्रा सफा गरेर ग्राइण्डिङ्ग गरिएको ।</li> </ul>		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: ग्राइण्डिङ्ग मेसिन, कार्यवस्तु ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३८ प्वाल नाप गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. डिजाइन अनुसार बाँस छुट्याउने । ५. बाँसमा प्वाल पार्न गोलाई अनुसार चिन्ह लगाउने । ६. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	नापको ज्ञान बाँसको साइज अनुसारको नापको ज्ञान
	<b>कार्य: प्वाल नाप गर्ने</b>	
		<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>डिजाइन अनुसार बाँस छुट्याई बाँसमा प्वाल पार्न गोलाई अनुसार चिन्ह लगाइएको ।</li> </ul>	

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ३९ बाँसमा प्वाल पार्ने ।		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट	
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. डिजाइन अनुसार बाँस छुट्याउने । ५. बाँसमा प्वाल पार्न गोलाई अनुसार चिन्ह लगाउने । ६. चिन्ह लगाएको स्थानमा प्वाल पार्ने । ७. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	ड्रिल मेसिन संचालन गर्ने तरिका	
	कार्य: बाँसमा प्वाल पार्ने ।		
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बाँसमा प्वाल पार्न गोलाई अनुसार चिन्ह लगाएको स्थानमा प्वाल पारिएको ।</li> </ul>		

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: प्वाल पार्ने औजार, कार्यवस्तु ।

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४० तान (पासी) जडान गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. उठाउने भाग, दुई साइड र अगाडि पछाडिको भाग छुट्याउने । ५. प्वालमा कोल (जोडने साधन) लगाउने । ६. तान जडान गर्ने । ७. डोरीले कस्ने । ८. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	तान जडान गर्ने तरिका ।
	<b>कार्य: तान (पासी) जडान गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>उठाउने भाग, दुई साइड र अगाडि पछाडिको भाग छुट्याई प्वालमा कोल (जोडने साधन) लगाएर तान (पासी) जडान गरी डोरीले कसिएको ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: कार्यवस्तु, तान (पासी)

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):



सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४१ किला ठोक्ने (नेलिङ्ग गर्ने) ।		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. उपयुक्त नापको बाँसको किला बनाउने ५. ड्रिलले प्वाल पार्ने । ६. प्वालमा कोल (जोडने साधन) लगाउने । ७. तान जडान गर्ने । ८. किला ठोक्ने । ९. बाहिर निस्किएको भाग काट्ने । १०. अभिलेख राख्ने ।	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	ड्रइङ्ग सम्बन्धी ज्ञान फिनिसिङ्गको जाँच ग्राइण्डर र यसको प्रयोग खाक्सी लगाउने तरिका बार्निश गर्ने तरिका
	<b>कार्य: किला ठोक्ने (नेलिङ्ग गर्ने) ।</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपयुक्त नापको बाँसको किला बनाई ड्रिलले प्वाल पारेर प्वालमा कोल (जोडने साधन) लगाई जडान गरिएको तानमा</li> <li>किला ठोकी बाहिर निस्किएको भाग काटिएको ।</li> </ul>	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू: चक्कु, ड्रिल, घन, ह्याक्स, ब्लेड, कार्यवस्तु, सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४२ फिनिसिङ्ग गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. भुरा काट्ने । ५. खाक्सी गर्ने । ६. पुटिङ्ग गर्ने । ७. फाइनल रङ्ग (वाटर प्रुफ) गर्ने । ८. कार्यवस्तु सुकाउने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	भुरा काट्ने तरिका । खाक्सी गर्ने तरिका । पुटिङ्ग गर्ने तरिका । फाइनल रङ्ग (वाटर प्रुफ) गर्ने सामानको ज्ञान र रङ्गाउने तरिका । कार्यवस्तु सुकाउने प्रक्रिया ।
	<b>कार्य: फिनिसिङ्ग गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>भुरा काटेर खाक्सी गरी पुटिङ्ग गरेर फाइनल रङ्ग (वाटर प्रुफ) लगाई कार्यवस्तु सुकाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार/उपकरण तथा सामानहरू: चक्क, रङ्गहरू, खाक्सी, पुटिङ्ग, कार्यवस्तु  
 सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

सिङ्गो बाँसका फर्निचर बनाउने

निर्दिष्ट कार्य: ४३ टप जडान गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ७ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार तथा सामान लिने । ३. सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । ४. ड्रिल लिने । ५. भ्याकुमका लागि प्वाल पार्ने । ६. भ्याकुम जडान गर्ने । ७. शिशा मिलाउने । ८. टप जडान गर्ने । ९. अभिलेख राख्ने	<b>अवस्था (दिइएका):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक औजार / उपकरण, र कार्यवस्तु सहितको कार्यशाला ।</li> </ul>	ड्रइङ्ग सम्बन्धी ज्ञान फिनिसिङ्गको जाँच ग्राइण्डर र यसको प्रयोग खाक्सी लगाउने तरिका बार्निस गर्ने तरिका
	<b>कार्य: टप जडान गर्ने</b>	
	<b>कति राम्ररी:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>टुलका नमिलेको कटाइ र भागको पहिचान गरी ग्राइण्डिङ्ग गरिएको ।</li> <li>टुलको फिनिसिङ्ग हेरेर खुर्कने वा खाक्सी लगाइएको ।</li> <li>बार्निस लगाएर घाममा सुकाइएको ।</li> </ul>	<b>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान</b> <b>अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</b>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

## General Quality Indicators

### Input Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	<b>Mechanisms to identify training needs in the labour market:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training Needs Assessment /Rapid Market Appraisal (or other appropriate method) is following standard methodology and depicts demand for skilled workers and their training needs at local level is conducted at least once per year.</li> </ul>	TNA or RMA report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• T&amp;E regularly meets Chambers of Commerces, representatives of local businesses and bigger industries as well as actively participates in local employment and training review events.</li> </ul>	No. of meetings, list of participants and minutes of the meetings.
2	<b>Schemes used to promote better access to VST:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training announcements are disseminated widely through different media (e.g., Local FM, posters, local community organization etc.)</li> </ul>	Frequency and content of information broadcasted in media and through other channels
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainees are selected as per the trainee selection guideline of the programme.</li> </ul>	List of selected trainees (incl. detailed information on their eligibility as per the selection criteria).
3	<b>Availability of training curriculum and manual:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum standardised by CTEVT is accessible to the instructors.</li> </ul>	Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training manuals/materials are developed based on the CTEVT standard curriculum <b>and are of relevance for the labour market.</b></li> </ul>	Training manuals/materials.
4	<b>Selection of Instructors:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>At least two</b></li> </ul>	Profile of instructors. Training event monitoring report

		<ul style="list-style-type: none"> <li>At least one of the two instructors has minimum TSLC with one year work experience or skill test level 2 pass with three years work experience</li> </ul>	Profile of all instructors
		<ul style="list-style-type: none"> <li>At least one of the two instructors successfully completed at least five day's customized TOT for level 1 and at least four days for elementary level conducted by a nationally recognised institute (such as TITI)</li> </ul>	Profile of all instructors
		<ul style="list-style-type: none"> <li>All instructors are oriented before training start on the overall programme as well as the use of the curriculum and manual(s).</li> </ul>	Pre training orientation report
5	<b>Training Cycle Management:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Timely preparation of training calender (start and end date of training, OJT placement plan, skill testing date, job placement plan and post-training support plan)</li> </ul>	Training calendar

### Process Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1.	<b>Trainees' participation:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trainees are with regards to gender, caste, ethnicity, education level and geographical origin from the eligible target group.</li> </ul>	Database of trainees
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum 20 per group</li> </ul>	Database of trainees. Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Throughout the training at least 80% of the trainees are attending.</li> </ul>	Trainee attendance sheet. Training event monitoring report
2	<b>Involvement of</b>		

	<b>Instructors:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The trainee vs instructors ratio is during theoretical training maximum 20:1 and during practical training maximum 10:1.</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan</p>
3.	<b>Physical Facilities</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequate facilities as specified in the training programme document and fact sheet.</li> <li>At least two clean toilets separate for male and female with running water and soap.</li> </ul>	Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>All tools and equipment have appropriate safety measures. Safety related information and checklist posted at the lab/ workshop. Trainers and trainees are instructed about health and safety measures. First aid box continuously replenished, clearly marked and accessible in the workshop. Trainers are instructed on how to provide first aid.</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
4	<b>Provisions for practical training</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratio of theoretical and practical classes is 20:80</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Each trainee practices all tasks on the respective equipment and/ or with the tools specified in the sector and occupation-wise quality standards.</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Each trainee participates in OJT, industrial practice, exposure visits etc. as defined in the standard curriculum.</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>List of OJT placement, industrial practice, exposure visits.</p>
5	<b>Provisions for soft and business skills training</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trainees have access to training on labour rights, HIV/ AIDS &amp; reproductive health, business skills training, life skills training and overseas orientation as per their needs</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
6	<b>Instructional Plan and Implementation:</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Training is implemented in accordance with the training calender.</li> </ul>	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training calender.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesson plan is developed based on curriculum and training calendar. Log book maintained.</li> </ul>	Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Training follows the curriculum standardised by CTEVT and the respective manuals are used in the classroom by the instructor and trainees.</li> </ul>	Training session plan, Training event monitoring report
7	Provision of placement counseling and support:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement and counselling support in place with adequate staffing</li> </ul>	Monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Experts from employers invited to trainee selection training and skill test. Employers provide OJT opportunities. Graduates are employed immediately after training.</li> </ul>	Monitoring report, Employment & Income verification report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduates are linked to financial institutions for access to loan/seed money for enterprise development</li> </ul>	Monitoring report, MOU between training provider and financial institution(s)

#### Output Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
	Completion rate of training:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Not more than 10% drop-outs among trainees</li> </ul>	Trainee database
2	Skills testing	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 90% of the trainees attend the skills test.</li> </ul>	NSTB skills test results
		<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 80% of the trainees pass the skills test.</li> </ul>	NSTB skills test results

#### Outcome Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	Placement rate of graduates	<ul style="list-style-type: none"> <li>From each training event at least 60% of the graduates are employed.</li> </ul>	Income verification report/ Tracer study report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Employed graduates earn at least the specified minimum income (if specified).</li> </ul>	Income verification report/ Tracer study report

2	<b>Utilization of acquired skills at the workplace:</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>90% of the employed graduates are in employment related to the occupational training.</li> </ul>	Income verification report/ Tracer study report
		<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 80% of the graduates and 70% of the employers are satisfied with the skills acquired in the training.</li> </ul>	Tracer study report. Employers survey